



**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL METINIO VEIKLOS PLANO FORMOS TVIRTINIMO**

2015 m. sausio 21 d. Nr. DV-63
Varėna

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 16 punktu bei atsižvelgdamas į Strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1435 „Dėl Strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Varėnos rajono savivaldybės administracijos, seniūnijos, savivaldybės biudžetinės įstaigos metinio veiklos plano formą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. kovo 1 d. įsakymą Nr. DV-194 „Dėl metinių veiklos planų“.

Administracijos direktorius

Algis Miškinis

Plėtros ir investicijų skyriaus vedėja

Svetlana Griškevičienė
2015-01-21

(Metinio veiklos plano forma)

PATVIRTINTA

(tvirtinančiojo pareigų pavadinimas)

Nr. _____
(teisės akto data, rūšis)

(savivaldybės administracijos, seniūnijos, savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)

N-UJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
Strateginio veiklos plano programos kodas ir pavadinimas							
Strateginio veiklos plano programos kodas ir pavadinimas							

1. Eilutėse „Strateginio veiklos plano programos kodas ir pavadinimas“ nuosekliai įrašomi Varėnos rajono savivaldybės trejų metų strateginio veiklos plano (toliau – strateginis veiklos planas) visų programų, kurias įgyvendinant dalyvauja Varėnos rajono savivaldybės administracija, seniūnija ar savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodai ir pavadinimai.

2. Skilties „Priemonės kodas“ eilutėse rašomas atitinkamos strateginio veiklos plano programos, kurią įgyvendinant dalyvauja Varėnos rajono savivaldybės administracija, seniūnija ar savivaldybės biudžetinė įstaiga, priemonės kodas.

3. Skilties „Priemonės pavadinimas“ eilutėse rašomas atitinkamos strateginio veiklos plano programos, kurią įgyvendinant dalyvauja Varėnos rajono savivaldybės administracija, seniūnija ar savivaldybės biudžetinė įstaiga, priemonės pavadinimas. Jeigu Varėnos rajono savivaldybės administracija, seniūnija ar savivaldybės biudžetinė įstaiga dalyvauja įgyvendinant ne vieną programą, šios lentelės pildymas pratęsiamas nurodant kitų programų elementus.

4. Skilties „Veiksmo pavadinimas“ eilutėse nurodomi veiksmai, kuriuos atliks Varėnos rajono savivaldybės administracija, seniūnija ar savivaldybės biudžetinė įstaiga, įgyvendindama strateginio veiklos plano nurodytos programos atitinkamą priemonę.

5. Skilties „Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijų“ stulpelių „pavadinimas“ ir „reikšmė“ eilutėse įrašomas priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijaus, kuriuo vertinami procesai (veiksmai) ar indėliai, kad būtų pasiektos programos priemonės, pavadinimas ir reikšmė.

6. Skilties „Atsakingi vykdytojai“ eilutėse nurodomi struktūrinių padalinių pavadinimai ir / ar asmenys, atsakingi už konkrečių veiksmų atlikimą.

7. Skilties „Įvykdymo terminas (ketvirčiais)“ eilutėse nurodomi planuojami veiksmų atlikimo terminai ketvirčiais.

8. Skilties „Planuojami skirti asignavimai (Eur)“ eilutėse nurodomi priemonėms ar atitinkamiems veiksams vykdyti planuojami skirti asignavimai iš Varėnos rajono savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių. Nurodomos planuojamų asignavimų sumos eurais, skliausteliuose pažymint finansavimo šaltinį. Savivaldybės biudžeto asignavimų sumos turi atitikti savivaldybės biudžete numatomus atitinkamam asignavimų valdytojui skirti asignavimus.
