

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2017 METŲ VEIKLOS
ATASKAITAI**

2018 m. balandžio 24 d. Nr.

Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 20 straipsnio 7 dalimi ir Varėnos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto 2015 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-VIII-89 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento“, 202 punktu, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Varėnos rajono savivaldybės mero 2017 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Paskelbti Varėnos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.varena.lt šio sprendimo 1 punkte nurodytą ataskaitą.

Savivaldybės meras

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė,
pavadojanti skyriaus vedėją

Agnė Šiaučiūnienė
2018-04-

Administracijos direktorius

Alvydas Verbickas
2018-04-

Parengė

Solveiga Žukienė
2018-04-13

Derinimas Nr. 659

**DĖL PRITARIMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2017 METŲ VEIKLOS
ATASKAITAI**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018-04-13

Varėna

1.	Sprendimo projekto rengėjas	Solveiga Žukienė, Bendrojo skyriaus viešųjų ryšių specialistė
2.	Teisės akto projekto tikslas ir uždaviniai (paskatinusios rengimą priežastys).	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 str. 7 d. nurodyta, kad meras reglamento nustatyta tvarka ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito savivaldybės tarybai ir bendruomenei už savo veiklą, taip pat rengia ir pateikia rinkėjams ir savivaldybės bendruomenei savivaldybės veiklos ataskaitą. Varėnos rajono savivaldybės tarybos reglamento 202 punkte nustatyta, kad meras ne rečiau kaip kartą per metus, ne vėliau kaip iki kiekvienų metų gegužės 1 d. atsiskaito savivaldybės tarybai ir bendruomenei už savo veiklą. Meras atsiskaito savivaldybės tarybai už savo veiklą tarybos posėdžio metu skaitydamas pranešimą. Ataskaitai pritariama Tarybos sprendimu.
3.	Šiuo metu galiojančios ir teikiamu klausimu siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos	-
4.	Suderinamumas su galiojančiais teisės norminiais aktais	Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 7 dalimi ir Varėnos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto 2015 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-VIII-89 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento“, 202 punktu.
5.	Kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.	-
6.	Biudžeto lėšų poreikis teisės aktui įgyvendinti ir projekto atitiktis savivaldybės strateginiam plėtros planui	-
7.	Derinimas su kitais subjektais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi.	-
8.	Galimi teigiami ar neigiami priimto teisės akto padariniai, kokių priemonių būtina imtis, siekiant pastarųjų išvengti.	-
9.	Teisės akto sukeltos administracinės naštos vertinimas	-

10.	Teisės akto ir jo projekto antikorupcinis vertinimas	-
11.	Būtinybė skelbti priimtą teisės aktą Teisės aktų registre (TAR) ir Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS)	-
2	Aplinkybės, pateisinančios klausimo nagrinėjimo neatidėliotinumą (svarbą) ir sprendimo projekto pateikimo vėlavimo priežastis (jei teikiamas papildomas klausimas):	-
13	Suderinta DVS „Kontora“ su specialistais: su padaliniu, atsakingu už valstybinės kalbos kontrolę ir dokumentų valdymą, teisininku ir savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi.	Suderinta su Bendrojo skyriaus vyr. specialiste, pavaduojančia skyriaus vedėją Agne Šiaučiūniene, Bendrojo skyriaus vyr. specialiste kalbos tvarkytoja Gene Palevičiene, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėju Aivaru Batūra, Savivaldybės administracijos direktoriumi Alvydu Verbicku.
14	Priimto sprendimo paskirstymas (kam pateikti sprendimų kopijas (nuorašus), koku būdu	1 – į bylą, 1 – Vyriausybės atstovui, DVS „Kontora“ pateikti Bendrajam skyriui. Ataskaitą paskelbti Varėnos rajono savivaldybės svetainėje www.varena.lt .
15	Priimto sprendimo įgyvendinimo kontrolė (vykdytojas, įvykdymo terminas)	-

Pastaba. Jeigu reikia išsamesnio Aiškinamojo rašto, galima jį surašyti ne lentelėje.

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė,
pavaduojanti skyriaus vedėją

Agnė Šiaučiūnienė