

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PRIEDO UŽ TARNYBOS LIETUVOS VALSTYBEI STAŽĄ**

2018 m. gruodžio 21 d. Nr. T-VIII-
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 28 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir 30 straipsnio 2 dalimi, Tarnybos Lietuvos valstybei stažo skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 910 „Dėl Tarnybos Lietuvos valstybei stažo skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“, Varėnos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a :**

1. Nustatyti Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriui Alvydui Verbickui 25 proc. pareiginės algos dydžio priedą už tarnybos Lietuvos valstybei stažą.

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir pagrindais.

Savivaldybės meras

Parengė:
Asta Daukšytė-Stasiulienė
2018-12-

SUDERINTA
Administracijos direktorius
Alvydas Verbickas
2018-12-

DVS „Kontora“ suderinta su Ilona Radzevičiene, Aivaru Batūra, Gene Palevičiene, Irma Krajauskiene, Čese Ulbinaite, Vilma Miškinienė

Derinimas-1690

DĖL PRIEDO UŽ TARNYBOS LIETUVOS VALSTYBEI STAŽĄ

(sprendimo projekto pavadinimas)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018-12-

Varėna

1.	Sprendimo projekto rengėjas	Personalo skyriaus vyriausioji specialistė Asta Daukšytė-Stasiulienė
2.	Teisės akto projekto tikslas ir uždaviniai (paskatinusios rengimą priežastys)	Tikslas – patvirtinti Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriui Alvydui Verbickui 25 procentų pareiginės algos dydžio priedą už tarnybos Lietuvos valstybei stažą nuo 2019 m. sausio 1 d. Valstybės tarnautojams priedą už tarnybos stažą sudaro vienas procentas pareiginės algos už kiekvienus tarnybos Lietuvos valstybei metus (priedo dydis negali viršyti 30 procentų). Alvydo Verbicko valstybės tarnybos stažas 2019 m. sausio 1 d. – 25 metai 3 mėnesiai ir 14 dienų.
3.	Šiuo metu galiojančios ir teikiamu klausimu siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos	Naujų teisinio reguliavimo nuostatų nesiūloma.
4.	Suderinamumas su galiojančiais teisės norminiais aktais	Suderinta. Taikomas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 9 punktas (išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija – savivaldybės administracijos direktoriaus darbo užmokesčio nustatymas), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 28 straipsnio 1 dalies 3 punktas (valstybės tarnautojo darbo užmokesčio dalis – priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą) ir 30 straipsnio 2 dalis (valstybės tarnautojams priedą už tarnybos stažą sudaro vienas procentas pareiginės algos už kiekvienus tarnybos Lietuvos valstybei metus).
5.	Kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą	–
6.	Biudžeto lėšų poreikis teisės aktui įgyvendinti ir projekto atitiktis savivaldybės strateginiam plėtros planui	–
7.	Derinimas su kitais subjektais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi	–
8.	Galimi teigiami ar neigiami priimto teisės akto padariniai, kokių priemonių būtina imtis, siekiant pastarųjų išvengti	Neigiamų padarinių nebus.
9.	Teisės akto sukeltos administracinės naštos vertinimas	Nevertinama.

10.	Teisės akto ir jo projekto antikorupcinis vertinimas	Nevertinama.
11.	Būtinybė skelbti priimtą teisės aktą Teisės aktų registre (TAR) ir Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS)	Neskelbti.
12.	Aplinkybės, pateisinančios klausimo nagrinėjimo neatidėliotinumą (svarbą) ir sprendimo projekto pateikimo vėlavimo priežastis (jei teikiamas papildomas klausimas)	–
13.	Suderinta DVS „Kontora“ su specialistais: su padaliniu, atsakingu už valstybinės kalbos kontrolę ir dokumentų valdymą, teisininku ir savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi	Suderinta DVS „Kontora“ su: Ilona Radzevičienė, Aivaru Batūra, Gene Palevičienė, Irma Krajauskienė, Čese Ulbinaite, Vilma Miškinienė.
14.	Priimto sprendimo paskirstymas (kam pateikti sprendimų kopijas (nuorašus), koku būdu)	1 egz. el. paštu – Vyriausybės atstovui, 1 egz. – Personalo skyriui, 1 egz. – Merui, 1 egz. – Būhalterinės apskaitos skyriui.
15.	Priimto sprendimo įgyvendinimo kontrolė (vykdytojas, įvykdymo terminas)	Personalo skyrius.

Personalo skyriaus vedėja

Ilona Radzevičienė