

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. LIEPOS 28 D.  
SPRENDIMO NR. T-VIII-101 „DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO  
VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2019 m. kovo 26 d. Nr. T-VIII-  
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Piniginės socialinės paramos teikimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 28 d. sprendimu Nr. T-VIII-101 „Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Dalia Stankevičiūtė  
2019-03-01

Derinimas Nr. 331 Suderinta DVS KONTORA su L.Karlonaite, I. Krajauskiene, V. Miškiniene

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės tarybos  
2015 m. liepos 28 d. sprendimu Nr. T-VIII-101  
(Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2019 m.  
kovo d. sprendimo Nr. redakcija)

**PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Piniginės socialinės paramos teikimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais poįstatyminiais teisės aktais.

2. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti piniginės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarką (prašymų-paraiškų priėmimo; trūkstamų dokumentų pateikimo; duomenų apie turtą pateikimo; piniginės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo; prašymus-paraiškas pateikusių asmenų informavimo apie piniginės socialinės paramos skyrimą ar neskirimą; neteisėtai gautos ar išmokėtos piniginės socialinės paramos išskaičiavimo; paskirtos, bet laiku neatsiimtos piniginės socialinės paramos, taip pat mirus asmeniui, kurio vardu bendrai gyvenantiems asmenims mokama piniginė socialinė parama, arba mirus vienam gyvenančiam asmeniui paskirtos ir iki kito mėnesio po jo mirties neišmokėtos piniginės socialinės paramos išmokėjimo procedūras); pagrindus, kai socialinė parama skiriama kitais Įstatyme nenumatytais atvejais (skiriama vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa, apmokama skola už būstą; kompensuojamos išlaidos už didesnę karšto ir geriamojo vandens kiekį, negu Įstatyme nustatytas normatyvas; kompensuojamos Įstatyme nenurodytos būsto išlaikymo išlaidos ir kita) ir kuriems esant ši parama didinama, mažinama, skiriama ne visiems bendrai gyvenantiems asmenims, sustabdomas, nutraukiamas ar atnaujinamas jos mokėjimas; bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų atstovų, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės narių, ir (ar) seniūnaičių, ir (ar) kitų suinteresuotų asmenų pasitelkimo dalyvauti svarstant klausimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo tvarką bei jų teises ir pareigas.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Piniginė socialinė parama teikiama vykdant savarankiškąją savivaldybės funkciją ir yra finansuojama iš Varėnos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų.

5. Nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti, atsižvelgiant į poreikį, Savivaldybės strateginius ir/ar socialinių paslaugų planus, naudojamos Varėnos rajono tarybos nustatyta tvarka.

6. Piniginė socialinė parama teikiama taikant Įstatymo nuostatas ir reglamentuojama šiuo Tvarkos aprašu.

## **II SKYRIUS**

### **PRAŠYMŲ-PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS**

7. Dėl piniginės socialinės paramos skyrimo bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, deklaruojantys gyvenamąją vietą ar nuomojantys būstą Varėnos rajono savivaldybės teritorijoje, arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Varėnos rajono savivaldybėje, bei asmenys nedeklaravę gyvenamosios vietos ir neįtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvenantys Varėnos rajono savivaldybės teritorijoje, kreipiasi į Savivaldybės administraciją (Varėnos rajono kaimo vietovės gyventojai – į gyvenamosios vietos seniūniją, o Varėnos miesto gyventojai – į Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Skyrius).

8. Seniūnijų socialiniai darbuotojai (specialistai) ne rečiau kaip kartą per savaitę perduoda Skyriui prašymus-paraiškas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo.

9. Kreipdamasis dėl piniginės socialinės paramos, asmuo pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti ir jos priedus, kitus Įstatyme nustatytus dokumentus ir duomenis (apie save ir bendrai gyvenančius asmenis, veiklos pobūdį, turta, pajamas ir kitą piniginei socialinei paramai gauti būtiną informaciją). Prie prašymo-paraiškos pridedamos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pažymos apie Įstatymo 17 straipsnyje nurodytas pajamas, veiklos pobūdį ir kt., išskyrus atvejus, kai Skyrius duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą prašymą-paraišką pateikęs asmuo patvirtina savo parašu. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir patvirtinti notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

10. Prašymas-paraiška gali būti pateikta asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą.

11. Jeigu prašymas-paraiška siunčiamas paštu arba elektroniniu būdu, prie prašymo-paraiškos turi būti pridedamos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktu nustatyta tvarka.

12. Gautas prašymas-paraiška užregistruojamas informacinėje sistemoje prašymo-paraiškos gavimo dieną ir prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui įteikiamas informacinis lapelis.

Kai prašymas-paraiška siunčiamas paštu arba per pasiuntinį, informacinis lapelis išsiunčiamas pareiškėjui prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu (jeigu pareiškėjas nenurodė informavimo būdo – paštu). Jeigu prašyme-paraiškoje nurodyti ne visi piniginei socialinei paramai skirti ir apskaičiuoti būtini duomenys ir (ar) nurodyti netikslūs duomenys, pateikti ne visi reikalingi dokumentai informacija apie trūkstamus dokumentus (duomenis) įrašoma į informacinį lapelį ir nurodoma data, iki kurios dokumentai (duomenys) turi būti pateikti.

13. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti piniginės socialinės paramos ir asmeniui grąžina jo pateiktus dokumentus.

14. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo pateikia duomenis apie mėnesio, einančio prieš prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje, ir tai patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės administracija duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Šie duomenys, jeigu nėra pasikeitimų, pateikiami kas 12 mėnesių. Šiam terminui pasibaigus, socialinės paramos teikimo laikotarpiu iki paramos teikimo laikotarpio pabaigos naujų duomenų apie turimą turtą pateikti nereikia.

### **III SKYRIUS**

#### **PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

15. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į piniginę socialinę paramą, jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos metu atitinka visus Įstatymo 6 ir/arba 7 straipsniuose nurodytus reikalavimus ir šio Tvarkos aprašo nuostatas.

16. Skyrius, vadovaudamasis Įstatymu ir šiuo Tvarkos aprašu nustato bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, paramos teikimo laikotarpį ir apskaičiuoja socialinės pašalpos ir kompensacijų, kai būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojamas kietasis ar kitoks kuras, dydį.

17. Bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens mėnesio pajamos socialinei pašalpai gauti apskaičiuojamos vadovaujantis Įstatymo 18 straipsniu.

18. Bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens mėnesio pajamos kompensacijai gauti apskaičiuojamos vadovaujantis Įstatymo 19 straipsniu.

19. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo priimamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

20. Prašymą-paraišką pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo Skyrius informuoja asmens prašyme-paraiškoje nurodytu

informavimo būdu (jeigu pareiškėjas nenurodė informavimo būdo, informacija siunčiama paštu pagal asmens nurodytą gyvenamąją vietą). Jeigu pinigine socialine parama neskiriama, pareiškėjas informuojamas raštu, nurodant neskrymo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

21. Paskirta socialinė pašalpa paramos gavėjams išmokama už praėjusį mėnesį/ laikotarpį nuo einamo mėnesio 10 iki 24 dienos:

21.1. Pinigais (pervedant į pareiškėjo asmeninę sąskaitą banke arba nurodytą pašto skyrių);

21.2. nepinigine forma (socialinėmis kortelėmis, apmokant mokestį už vaikų išlaikymą savivaldybės vaikų lopšeliuose-darželiuose ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuose, suaugusių asmenų gydymosi nuo priklausomybių ligų išlaidas, paramos gavėjo įsiskolinimą už socialinio būsto nuomą);

21.3. derinant nepinigine forma ir pinigais. Socialinės pašalpos dydis pinigais negali viršyti 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio.

22. Kompensacijas už centralizuotai tiekiamą šilumą, geriamąjį vandenį ir karštą vandenį apskaičiuoja juridiniai asmenys, UAB „Varėnos šiluma“ ir UAB „Varėnos vandenys“ (toliau – Juridiniai asmenys), vadovaudamiesi Skyriaus pateikta informacija apie asmenis, jų pajamas ir kompensacijų nustatymo laikotarpį. Informacija Juridiniams asmenims pateikiama už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 5 d.

23. Už praėjusį mėnesį apskaičiuotų kompensacijų sumos pervedamos į Juridinių asmenų atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose per vieną mėnesį nuo sąskaitų faktūrų arba apskaičiavimo pažymų gavimo dienos.

24. Būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojant kietąjį ar kitokį kūrą, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, taikoma Savivaldybės tarybos patvirtinta vidutinė kuro kaina (įskaitant PVM).

25. Apskaičiuotos kompensacijų, kai būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojamas kietasis ar kitoks kuras, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, sumos išmokamos už kiekvieną praėjusį mėnesį arba iš karto už visą kompensacijų skyrimo laikotarpį nuo mėnesio 10 dienos iki 24 dienos:

25.1. pinigais (pervedant į pareiškėjo asmeninę sąskaitą banke arba nurodytą pašto skyrių);

25.2. pervedant pagal kompensacijos gavėjo prašymą į juridinio ar fizinio asmens, prekiaujančio kuru, atsiskaitomąją sąskaitą banke, pagal pateikus pirkimo faktą patvirtinančius dokumentus. Kompensacijos pervedamos vienkartinė pinigine išmoka iš karto už visą kompensacijų skyrimo laikotarpį.

26. Derinant pinigines socialines paramos teikimo formas socialine parama teikiama šioms nepasiturinčių gyventojų grupėms:

26.1. patiriantiems socialinę riziką bendrai gyvenantiems asmenims;

26.2. patiriantiems socialinę riziką vieniems gyvenantiems asmenims;

26.3. nedalyvaujantiems savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje ir (ar) parengtoje užimtumo didinimo programoje.

27. Paskirta, bet laiku neatsiimta pinigine socialine parama išmokama, jeigu dėl jos buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio mėnesio, už kurį pinigine socialine parama buvo paskirta, pateikus Skyriui laisvos formos prašymą (prašyme nurodomos priežastys, dėl kurių asmuo laiku neatsiėmė pinigines socialines paramas).

28. Mirus asmeniui, kurio vardu bendrai gyvenantiems asmenims teikiama pinigine socialine parama, šiems bendrai gyvenantiems asmenims paskirta ir iki kito mėnesio po jo mirties neišmokėta pinigine socialine parama, jeigu dėl jos buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius po pinigine socialine paramą gavusio asmens mirties dienos, išmokama mirusįjį laidojusiam vienam iš bendrai gyvenančių asmenų, pinigus pervedant į jo sąskaitą banke, pateikus Skyriui laisvos formos prašymą ir medicininį mirties liudijimą, kai asmens mirtis neįregistruota Lietuvos Respublikos gyventojų registre, o jeigu tokio bendrai gyvenančio asmens nėra, pervedamos į vaiko (įvaikio) ar vaikų (įvaikių) vardu atidarytą sąskaitą banke. Piniginės lėšos pervedamos per 1 mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Mirus vienam gyvenančiam asmeniui, pinigines socialines paramas teikimas nutraukiamas nuo jo mirties mėnesio pirmos dienos, o už praėjusį laikotarpį paskirta ir neatsiimta pinigine socialine parama neišmokama.

29. Bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą periodiškai (kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo pirmą kartą kreipiasi socialines paramas ir ne rečiau, kaip vieną kartą per 12 kalendorinių mėnesių) tikrina gyvenamosios vietos seniūnijos specialistai, kurie per 7 darbo dienas nuo informacijos apie poreikį ištirti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, gavimo, nuvyksta į pareiškėjo gyvenamąją vietą, įvertina jo turtingą, materialinę situaciją, apklausia kartu gyvenančius asmenis, kaimynus, ir surašytą Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, per 5 darbo dienas pateikia Skyriui.

#### IV SKYRIUS

**PAGRINDAI, KURIEMS ESANT PINIGINĖ SOCIALINĖ PARAMA SKIRIAMA NE  
VISIEMS BENDRAI GYVENANTIEMS ASMENIMS, SUSTABDOMAS,  
NUTRAUKIAMAS AR ATNAUJINAMAS JOS MOKĖJIMAS**

30. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, surašius Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, atsižvelgiant į Seniūnijų piniginės socialinės paramos teikimo tarybų rekomendacijas, Savivaldybės administracija gali:

30.1. skirti socialinę pašalpą 6 mėnesius per kalendorinius metus, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos yra mažesnės už valstybės remiamas pajamas bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Įstatymo 6 straipsnio 1 ar 3 punkte nustatytų reikalavimų;

30.2. skirti kompensacijas, jeigu išlaidos už būsto šildymą, už faktinį geriamojo vandens ir (ar) karšto vandens kiekį atitinka Įstatymo 11 straipsnyje nustatytus kompensuojamus dydžius, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 1 ar 2 punkte nustatytų reikalavimų, tačiau ne ilgiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, šildymo sezono metu;

30.3. skirti būsto šildymo išlaidų kompensaciją už 10 procentų didesnę, negu nustatyta Įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 1 punkte, naudingojo būsto ploto normatyvą;

30.4. skirti socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims, kurie nėra sudarę teismo patvirtintos sutarties dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo nesikreipė į teismą, arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo kreipėsi į teismą, bet tėvystė nebuvo nustatyta ir (ar) išlaikymas nebuvo priteistas arba pareiškimas paliktas nenagrinėtas, atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje;

30.5. skirti socialinę pašalpą bendrai gyvenantiems asmenims atskirai ne ilgiau kaip 6 mėnesius per 12 kalendorinių mėnesių, kai santuokos nutraukimo bylos nagrinėjimo metu yra ginčas;

30.6. skirti socialinę pašalpą ne ilgiau kaip 6 mėnesius per 12 kalendorinių mėnesių, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį ne daugiau kaip 50 procentų viršija valstybės remiamų pajamų dydį ir bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo atitinka Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus, vienam gyvenančiam asmeniui ir dviem bendrai gyvenantiems asmenims – 25 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio; trimis ir keturiems bendrai gyvenantiems asmenims – 50 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio; penkiems ir daugiau bendrai gyvenantiems asmenims – 70 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio, atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje;

30.7. šildymo sezono metu skirti būsto šildymo išlaidų kompensaciją vienam gyvenančiam asmeniui arba bendrai gyvenantiems asmenims, jeigu jie deklaruoja gyvenamąją vietą jų nuosavybės teise turimame būste arba nuomojasi būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa, kai bendraturčių nuosavybės teisės dalys nėra nustatytos;

30.8. ne ilgiau kaip 6 mėnesius per 12 kalendorinių mėnesių skirti būsto šildymo išlaidų kompensaciją ir nustatyti teisę dėl kredito, paimto daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo, jeigu daugiabučio namo buto savininkas neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 5 dalyje nustatytų reikalavimų, kai daugiabučio namo buto savininkas, nedalyvavo svarstant ir priimant sprendimą susirinkime dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo;

30.9. ne ilgiau kaip 3 mėnesius per 12 kalendorinių mėnesių skirti socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, kai jiems pinigine socialine parama neskiriama Įstatymo 21 straipsnio 11 dalyje nustatytu atveju;

30.10. skirti socialinę pašalpą ir kompensacijas pilnamečiui vaikui, kai mirė vienas iš jo tėvų (tėvių), kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), kol jam sukaks 24 metai ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, bet ne ilgiau, negu jiems sukaks 24 metai.

31. Savivaldybės administracija 3 mėnesius neteikia pinigines socialinės paramos arba 3 mėnesiams nutraukia jos teikimą vienam gyvenančiam asmeniui arba bendrai gyvenantiems asmenims, jeigu vienas gyvenantis asmuo ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų pateikė nevisą ir/ar neteisingą informaciją, įrodančią bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę gauti socialinę paramą, ar per mėnesį nepranešė apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą arba socialinės paramos dydžiui, išskyrus atvejį, kai dėl to nesusidarė pinigines socialinės paramos permoka.

32. Jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens turimų piniginių lėšų dydis viršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatytą piniginių lėšų normatyvą, Savivaldybės administracija 6 mėnesius neteikia pinigines socialinės paramos, išskyrus atvejus kai turimų piniginių lėšų dydis viršija ne daugiau kaip 20 procentų Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatytą piniginių lėšų normatyvą;

33. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo pinigines socialinės paramos teikimo laikotarpiu nuosavybės teise įgijo privalomą registruoti turtą, kurio vertė didesnė kaip piniginių lėšų normatyvas, nustatytas Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje, arba nuosavybės teise turimą privalomą registruoti turtą perleido nuosavybėn kitam asmeniui už lėšų sumą, mažesnę



kaip pusė šio turto vertės, apskaičiuotos vadovaujantis Įstatymo 20 straipsnio 5 dalimi, Savivaldybės administracija socialinės paramos neteikia 6 mėnesius. Šis punktas netaikomas: kai privalomas registruoti turtas buvo įgytas paveldėjimo ar dovanojimo būdu, o perleisto nuosavybėn kitam asmeniui turto vertė mažesnė už 5 valstybės remiamų pajamų dydžius; kai perleista nuosavybėn kitam asmeniui transporto priemonė pagaminta iki 2004 metų arba pripažinta netinkama eksploatuoti. Į 6 mėnesių piniginės paramos neteikimo laikotarpį įskaitomi ir tie mėnesiai, per kuriuos asmenys paramos nesikreipė.

34. Savivaldybės administracija socialinės paramos neteikia 6 mėnesius, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo per 6 mėnesius iki kreipimosi dėl piniginės socialinės paramos perleido nuosavybėn kitam asmeniui Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1–8 punktuose nurodytą turtą, ir kreipdamiesi (kreipdamasis) dėl piniginės socialinės paramos prašyme-paraiškoje nenurodė gautų piniginių lėšų ar už jas įsigyto naujo turto, išskyrus atvejį kai perleisto nuosavybėn kitam asmeniui turto vertė mažesnė už 5 valstybės remiamų pajamų dydžius. Į 6 mėnesių piniginės paramos neteikimo laikotarpį įskaitomi ir tie mėnesiai, per kuriuos asmenys paramos nesikreipė.

35. Savivaldybės administracija 6 mėnesius neteikia piniginės socialinės paramos ar 6 mėnesiams nutraukia jos teikimą darbingo amžiaus darbingam vienam gyvenančiam asmeniui arba darbingo amžiaus darbingiems bendrai gyvenantiems asmenims, kurie dirba savarankiškai ir (ar) vykdo nekilnojamųjų daiktų pardavimo ir (ar) nuomos veiklą ir kuriems ilgiau kaip 6 mėnesius buvo teikiama piniginė socialinė parama, jeigu jie prašyme-paraiškoje nurodo, kad šiuo laikotarpiu iš vykdomos veiklos gavo mažesnes kaip minimalioji mėnesinė alga vidutines pajamas per mėnesį. Šiuo atveju socialinė pašalpa skiriama vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), kai jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos.

36. Savivaldybės administracija patikrinusi bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašiusi buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, neteikia kompensacijų ar nutraukia jų teikimą, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą būste arba ją išsinuomoja, bet jame faktiškai negyvena, arba kartu su vienu gyvenančiu asmeniu arba bendrai gyvenančiais asmenimis būste nuolat faktiškai gyvena asmuo (asmenys), kuris (kurie) nėra deklaravęs (deklaravę) gyvenamosios vietos būste arba jo nesinuomoja. Šio punkto nuostata netaikoma likusiems be tėvų globos vaikams ir asmenims, besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programą, formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuojantiems aukštojoje mokykloje; arba kai vienas gyvenantis asmuo ar vienas iš bendrai gyvenančių asmenų slaugo ne jo būste gyvenantį asmenį; arba vienas gyvenantis asmuo ne ilgiau kaip 6 mėnesius gydomas (slaugomas) medicinos įstaigoje arba dėl sveikatos būklės yra

prižiūrimas (slaugomas) ir gauna priežiūros (pagalbos) ar slaugos išlaidų tikslinę kompensaciją, jei minėtas būstas nėra išnuomotas.

37. Jeigu vienas gyvenantis asmuo nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 1, 4, 5 ir 6 punktuose nustatytų pareigų socialinė pašalpa ir kompensacijos neteikiamos, iki pareigos bus įvykdytos.

38. Jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 1, 4, 5 ir 6 punktuose nustatytų pareigų socialinė pašalpa skiriama tik vaikui(-ams), įskaitant pilnamečius vaikus, kai jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, o kompensacijos neteikiamos, iki pareigos bus įvykdytos.

39. Savivaldybės administracija 3 mėnesius neteikia piniginės socialinės paramos ar 3 mėnesiams nutraukia jos teikimą, jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 7 punkte nurodytos pareigos. Šiuo atveju socialinė pašalpa skiriama tik vaikui(-ams), įskaitant pilnamečius vaikus, kai jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, nepinigine forma, o kompensacijos neskiriamos.

## **V SKYRIUS**

### **PAGRINDAI, KURIEMS ESANT PINIGINĖ SOCIALINĖ PARAMA SKIRIAMA KITAIS ĮSTATYME NENUMATYTAIS ATVEJAIS**

40. Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos skiriamos bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, dėl tam tikrų aplinkybių (įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų, pajamų šaltinio praradimo, dokumentų praradimo ir kt.) atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje. Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui išgyventi sunkiomis materialinėmis sąlygomis.

41. Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos teikiamos Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos siūlymu. Komisijos sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

42. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama:

42.1. stichinės nelaimės ar gaisro atveju, kai vidutinės 3 mėnesių, praėjusių iki kreipimosi mėnesio, pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės už 4,5 valstybės remiamų pajamų dydį (toliau – VRP), o vienam gyvenančiam asmeniui – 6 VRP, pateikus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą:

42.1.1. netekus viso gyvenamojo būsto – iki 20 VRP;

42.1.2. netekus dalies gyvenamojo būsto ir namų apyvokos daiktų – iki 10 VRP;

42.1.3. netekus ūkinio pastato ar namų apyvokos daiktų – iki 5 VRP;

42.2. stichinės nelaimės ar gaisro atveju, pateikus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, stambiagabaričio atliekų konteinerio išlaidoms padengti, kai vidutinės 3 mėnesių, praėjusių iki kreipimosi mėnesio, pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės už 4,5 VRP,:

42.2.1. vieno konteinerio išlaidoms padengti – iki 3 VRP;

42.2.2. dviejų konteinerių išlaidoms padengti – iki 6 VRP.

42.3. asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietų, socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigų – iki 1 VRP;

42.4. asmenims, sulaukusiems 100 metų jubiliejaus – 100 Eur;

43. Tikslinė pašalpa gali būti skiriama:

43.1. ligos atveju:

43.1.1. asmenims, sergantiems ligomis, kurios įrašytos į Sunkių ligų sąrašą (patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu), kai vidutinės 3 mėnesių, praėjusių iki kreipimosi mėnesio, pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės už 3,5 VRP, – iki 3 VRP;

43.1.2. asmenims, patyrusiems traumas, po komplikuočių operacijų ar ligų, kai liga tęsiasi ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, jei vidutinės 3 mėnesių, praėjusių iki kreipimosi mėnesio, pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės už 3 VRP – iki 3 VRP;

43.1.3. kitų ligų ar operacijų atveju, kai vidutinės 3 mėnesių, praėjusių iki kreipimosi mėnesio, pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės už 3 VRP – iki 1,5 VRP;

43.2. mirus vienišam asmeniui, kuris negavo jokių periodinių išmokų – iki 2 VRP;

43.3. asmens dokumentams tvarkyti, kai asmuo neturi dokumentų ir dėl to negali gauti socialinių garantijų, ir kitais skurdo, benamystės atvejais, jei vieno šeimos nario pajamos neviršija 1 VRP, – šiuo atveju mokama suma, kuri nurodyta kompetentingos įstaigos pateiktoje sąskaitoje faktūroje, bet yra ne didesnė nei 1 VRP;

43.4. būtiniausioms prekėms (buitinei technikai, namų apyvokos reikmėms ir kt.) įsigyti šeimoms, auginančioms keturis ir daugiau nepilnamečių vaikų, susidarius sunkiai materialinei padėčiai, kai šeimos per paskutinius 3 mėnesius gaunamos vidutinės pajamos neviršija 1 VRP – iki 2 VRP.

44. Sąlyginė pašalpa gali būti skiriama:

44.1. prevencinėms priemonėms (gydymuisi nuo priklausomybių, šeimos planavimo priemonėms, parazitų naikinimo priemonėms ir pan.) – šiuo atveju mokama suma, kuri nurodyta kompetentingos įstaigos pateiktoje sąskaitoje-faktūroje, bet ne didesnė kaip 1 VRP;

44.2. padengti išsiskolinimui už būstą bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui:

44.2.1. kai gyvenamąjį būstą su palikėjo skolomis paveldi ne vyresnis nei 25 metų asmuo, iki pilnametystės turėjęs globojamo (rūpinamo) vaiko statusą;

44.2.2. kai gyvenamąjį būstą perima administruoti Savivaldybės administracija, o būsto savininkui pradedamos teikti socialinės globos paslaugos stacionarioje socialinės globos įstaigoje.

45. Periodinė pašalpa gali būti skiriama:

45.1. asmenims, nedraustiems sveikatos draudimu, apdrausti arba pagal Valstybinių ligonių kasų nustatytus įkainius sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti, jei asmuo neturi jokių pajamų, o dėl specifinių aplinkybių kyla grėsmė jo sveikatos būklei ir reikalingas gydymas, sumą pervedant į kompetentingos įstaigos sąskaitą – iki 2 VRP;

45.2. globos tęstinumo užtikrinimui pilnamečiam asmeniui, išėjusiam iš vaikų globos institucijos, šeimynos ir besimokančiam pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuojančiam aukštojoje mokykloje pagal dieninės ar nuolatinės studijų formos programą (neįskaitant akademinį atostogų ir įsidarbinimo laikotarpio) tik mokslo metų metu, iki jis įgis pirmą specialybę (iki programos baigimo dienos, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai) – iki 1 VRP;

45.3. tėvams, vieniems auginantiems vaikus su sunkia negalia – iki 1 VRP, kai vidutinės vieno asmens pajamos per mėnesį yra mažesnės už 2 VRP.

45.4. pilnamečiui vaikui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje, kol jam sukaks 24 metai, mokslo metų metu, jeigu šeima patiria socialinę riziką ir nesirūpina vaiko išlaikymu, mokymu, auklėjimu – iki 1 VRP.

46. Vienkartinė, tikslinė ir sąlyginė pašalpa skiriama ne dažniau nei vieną kartą per kalendorinius metus.

47. Periodinė pašalpa skiriama ne ilgiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus.

48. Laisvos formos prašymą skirti vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą su visais reikiama dokumentais asmuo pateikia gyvenamosios vietos seniūnijos socialinio darbo organizatoriui (specialistui) arba Skyriui.

49. Prie prašymo, priklausomai nuo aplinkybių, pateikiama:

49.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

49.2. pažyma iš priešgaisrinės apsaugos tarnybos;

49.3. pažyma iš medicinos įstaigos apie asmens sveikatos būklę; gydymo įstaigos pažyma apie ligas ar pakenkimus sveikatai, išduota per 6 mėnesius iki prašymo pateikimo dienos (jeigu pažymoje nėra nurodytas ligos kodas ar pakenkimo sveikatai kodas, o diagnozės neįmanoma perskaityti, prašymas nesvarstomas);

49.4. gydymosi išlaidas patvirtinantys dokumentai, kai yra labai didelės gydymosi išlaidos ir jos pagrindžiamos konkrečiam asmeniui išrašytais receptais ar sąskaitomis; gydymo išlaidas įrodantys dokumentai, išrašyti ne vėliau nei prieš 6 mėnesius iki prašymo pateikimo dienos (sąskaitos faktūros kartu su mokėjimo čekiais, dokumentai apie pirktus nekompensuojamus vaistus ar medicininės priemones ir kt.);

49.5. pažyma iš kardomojo kalinimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos;

49.6. šeimos pajamas patvirtinantys dokumentai;

49.7. kitos pažymos, aktai, patvirtinantys įvykusį faktą, nuostolius, išlaidas ir kitas aplinkybes.

50. Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos skiriamos patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

51. Asmuo apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos skyrimo arba neskyrimo ir jos skyrimo būdo yra informuojamas raštu, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

52. Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos išmokamos vienu iš pareiškėjo pasirinktų būdų:

52.1. pinigus pervedant į pareiškėjo asmeninę sąskaitą banke;

52.2. pinigus pervedant į nurodytą pašto skyrių.

53. Jeigu pareiškėjas paskirtos vienkartinės pašalpos pašto skyriuje per 3 mėnesius nepasiima, pašalpa neišmokama. Pateikus dokumentus, įrodančius, kad pašalpos gavėjas pašalpos nepasiėmė dėl svarbių priežasčių, jos išmokėjimo terminas gali būti pratęstas.

54. Asmenims ar šeimoms, patiriantiems socialinę riziką ir naudojantiems pašalpas ne pagal paskirtį, atsižvelgiant į seniūnijų socialinio darbo organizatorių ar specialistų rekomendaciją, vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos gali būti skiriamos nepinigine forma (pervedant į socialines korteles, apmokant įstaigoms už suteiktas paslaugas, prekes ir pan.).

55. Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos neskiriamos šiais atvejais:

55.1. nustačius, kad asmuo pateikė neteisingą informaciją apie savo ir (ar) šeimos narių turimą turtą, gaunamas pajamas ar kitas aplinkybes, turinčias įtakos pašalpos skyrimui;

55.2. nustačius, kad bendrai gyvenančio asmens ar vieno gyvenančio asmens pajamos viršija Apraše nustatytus VRP dydžius;

55.3. kai asmuo per nurodytą terminą nepateikė pašalpos pagrįstumą įrodančių dokumentų;

55.4. kai asmuo nesudaro galimybės patikrinti buities ir gyvenimo sąlygų, kitų aplinkybių;

55.5. kai nuo gaisro, stichinių nelaimių ir kt. atvejais nukentėjęs gyvenamasis būstas yra draustas ir draudimo suma viršija 20 VRP.

## **VI SKYRIUS**

### **PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ GAUNANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS**

56. Piniginę socialinę paramą gaunantys nepasiturintys gyventojai privalo vykdyti Įstatymo 25 straipsnyje nurodytas pareigas.

## **VII SKYRIUS**

### **NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATSTOVŲ IR (AR) GYVENAMOSIOS VIETOVĖS BENDRUOMENĖS NARIŲ, IR (AR) SENIŪNAIČIŲ, IR (AR) KITŲ SUINTERESUOTŲ ASMENŲ PASITELKIMO DALYVAUTI SVARSTANT KLAUSIMUS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO TVARKA BEI JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

57. Savivaldybės administracija svarstant klausimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo gali pasitelkti nevyriausybinių organizacijų atstovus ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės narius, ir (ar) seniūnaičius, ir (ar) kitus suinteresuotus asmenis dalyvauti Seniūnijų piniginės socialinės paramos teikimo tarybose (toliau – Seniūnijų taryba).

58. Seniūnijų tarybos kompetencija – teikti rekomendacijas dėl socialinės paramos teikimo bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui.

59. Seniūnijos taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais piniginės socialinės paramos teikimo principus ir nuostatas.

60. Visų Seniūnijų tarybų personalinę sudėtį sudaro ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, seniūno siūlymu suderinus su Skyriumi.

61. Savivaldybės administracijos direktorius tvirtina Seniūnijų tarybų veiklos nuostatus ir konfidencialumo pasižadėjimo formą.

62. Seniūnijų tarybos turi teisę:

62.1. nagrinėti seniūnijos gyventojų prašymus-paraiškas ir teikti rekomendacijas Skyriui skirti / neskirti socialinę paramą šio Tvarkos aprašo 30 punkte numatytais atvejais;

62.2. analizuoti besikreipiančių dėl socialinės paramos seniūnijos gyventojų socialinę padėtį, gaunamas pajamas, asmenų pastangas išnaudoti visas teisėtas pajamų gavimo galimybes ir turtą (piniginių lėšų dydį, nuosavybės teise įgytą privalomai registruoti turtą ar perleistą privalomai

registruoti turtą nuosavybėn kitam asmeniui), savarankiškumą, motyvaciją, pažymas apie sveikatą ir kitus socialinės paramos poreikį įtakojančius veiksnius ir vertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens poreikį socialinei paramai gauti;

62.3. gauti iš seniūnijos, įstaigų, įmonių, organizacijų ir kitų institucijų informaciją apie pareiškėjo šeimos sudėtį, artimuosius, deklaruotą ar faktinę gyvenamąją vietą, gaunamas pajamas ir turimą turtą, kitus duomenis, reikalingus socialinei pašalpai skirti bei kitą papildomą informaciją Seniūnijų tarybos veiklai vykdyti;

62.4. kviestis į Seniūnijos tarybos posėdžius:

62.4.1. asmenis (pokalbiui ar dėl papildomos informacijos pateikimo);

62.4.2. seniūnijos teritorijoje veikiančių įstaigų, įmonių, bendruomenių, visuomeninių organizacijų ir kitų institucijų atstovus, seniūnaičius (kai sprendžiami gyventojų socialinės paramos skyrimo atvejai);

62.4.3. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus specialistus.

62.5. atidėti prašymo svarstymą, jei pateikti ne visi dokumentai ar trūksta informacijos, patvirtinančios socialinės paramos reikalingumą, nustatyti terminą ir paskirti atsakingus asmenis už papildomų dokumentų ar informacijos pateikimą;

62.6. teikti informaciją apie žinomus nelegalaus darbo ar nelegaliai gaunamų pajamų faktus ir rekomendacijas Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui dėl kreipimosi į nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas;

62.7. siūlyti laikinai sustabdyti ar nutraukti socialinės paramos teikimą, jei paaiškėja, kad paramos gavėjas pateikė klaidingus duomenis, reikalingus paramai gauti, panaudoja gautą paramą ne pagal paskirtį, dirba nelegaliai ir gauna neoficialias pajamas bei kitais atvejais;

62.8. skatinti socialinės paramos gavėjų iniciatyvumą ir atsakomybę. Atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, siūlyti jiems atlikti seniūnijoje visuomenei naudingą veiklą;

63. Seniūnijų tarybos pareigos:

63.1. įvertinti socialinės paramos būtinumą seniūnijos gyventojams, sudarant jiems galimybę tenkinti savo poreikius;

63.2. teikti rekomendacijas Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui šio Tvarkos aprašo 30 punkte numatytais atvejais ir siūlyti kokią paramą skirti, kokia forma, keliems mėnesiams, keliems šeimos nariams ją mokėti.

63.3. užtikrinti objektyvų ir atsakingą seniūnijos gyventojų prašymų dėl socialinės paramos nagrinėjimą;

63.4. bendradarbiauti su seniūnijos teritorijoje veikiančiomis sveikatos priežiūros, ugdymo, socialinių paslaugų bei kitomis įstaigomis, policijos pareigūnais, bendruomenėmis,

seniūnaičiais, visuomeninėmis organizacijomis bei religinėmis bendruomenėmis, vertinant pareiškėjų poreikį socialinei pašalpai gauti ir sprendžiant iškilusias problemas;

63.5. informaciją apie socialinės paramos gavėjus naudoti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka, laikytis konfidencialumo principo. Nariai privalo pasirašyti pasižadėjimą dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo.

64. Seniūnijų tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

65. Protokolų kopijos pateikiamos Skyriui, kuris surašyto protokolo rekomendacijų, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto ir visų bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pateiktų dokumentų bei surinktos informacijos pagrindu organizuoja piniginės socialinės paramos skyrimą, neskylimą ar jos mokėjimo nutraukimą.

## **VIII SKYRIUS**

### **NETEISĖTAI GAUTOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IŠIEŠKOJIMAS IR DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

66. Nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo dėl jų kaltės piniginę socialinę paramą gavo neteisėtai, Skyrius raštu pareikalauja, kad šie asmenys per nustatytą terminą grąžintų neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėtų dalimis pagal Skyriaus ir skolininko sudarytą skolos grąžinimo grafiką.

67. Negrąžinta, neteisėtai gauta piniginė socialinė parama yra išskaičiuojama iš piniginę socialinę paramą gaunančiam asmeniui paskirtos piniginės socialinės paramos sumos, bet ne daugiau kaip po 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį, jeigu nėra piniginę socialinę paramą gaunančio asmens raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą. Apie priimtą sprendimą dėl neteisėtai gautos piniginės socialinės paramos išskaičiavimo piniginę socialinę paramą gaunantis asmuo informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

68. Jeigu piniginė socialinė parama nemokama, ir skola negrąžinama pagal sudarytą skolos grąžinimo grafiką, po 2 perspėjimų raštu, skola išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos, išskyrus atvejus, kai gavėjas miręs.

69. Skyriaus specialistai ir seniūnijų darbuotojai atsako už teisingą Varėnos rajono gyventojų dokumentų socialinei paramai gauti priėmimą, socialinių pašalpų apskaičiavimą, pažymų apie pajamas teisingumą, kompensacijų (kai būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojamas kietasis ar kitoks kuras, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos) apskaičiavimą ir dokumentų parengimą joms išmokėti.



70. Skyriaus specialistai ir seniūnijų darbuotojai atsako už gautos informacijos ir pateiktų dokumentų konfidencialumą ir gali naudoti juos tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

71. Jeigu piniginė socialinė parama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui priklauso pagal dvi ar daugiau Įstatymo nuostatų, taikoma ta nuostata, kuri bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui yra palankiausia.

72. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

**DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. LIEPOS 28 D.  
SPRENDIMO NR. T-VIII-101 „DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS  
TEIKIMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019-03-06  
Varėna

1.	<b>Sprendimo projekto rengėjas</b>	<b>Dalia Stankevičiūtė</b>
2.	<b>Teisės akto projekto tikslas ir uždaviniai (paskatinusios rengimą priežastys)</b>	Pasirūpinti šeimomis ir vienais gyvenančiais asmenimis, kurie dėl objektyvių priežasčių negali patenkinti būtiniausių savo poreikių.
3.	<b>Šiuo metu galiojančios ir teikiamu klausimu siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos</b>	Keičiamas šiuo metu galiojantis Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. T-VIII-101 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“. Naujas aprašas redaguotas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo pakeitimus.
4.	<b>Suderinamumas su galiojančiais teisės norminiais aktais</b>	Suderinta su galiojančiais teisės aktais.
5.	<b>Kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą</b>	-
6.	<b>Biudžeto lėšų poreikis teisės aktui įgyvendinti ir projekto atitiktis savivaldybės strateginiam plėtros planui</b>	2019 m. savivaldybės biudžete pašalpų mokėjimui lėšos numatytos. Atitinka strateginį plėtros planą.
7.	<b>Derinimas su kitais subjektais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi</b>	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius, Bendrasis skyrius
8.	<b>Galimi teigiami ar neigiami priimto teisės akto padariniai, kokių priemonių būtina imtis, siekiant pastarųjų išvengti</b>	Teigiami- pagalba šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims, kurie dėl objektyvių priežasčių negali patenkinti būtiniausių savo poreikių. Neigiamų padarinių nenumatoma.
9.	<b>Teisės akto sukeltos administracinės naštos vertinimas</b>	-
10.	<b>Teisės akto ir jo projekto antikorupcinis vertinimas</b>	-

11.	<b>Būtinybė skelbti priimtą teisės aktą Teisės aktų registre (TAR) ir Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS)</b>	Skelbti
12.	<b>Aplinkybės, pateisinančios klausimo nagrinėjimo neatidėliotumą (svarbą) ir sprendimo projekto pateikimo vėlavimo priežastis (jei teikiamas papildomas klausimas)</b>	-
13.	<b>Suderinta DVS „Kontora“ su specialistais: su padaliniu, atsakingu už valstybinės kalbos kontrolę ir dokumentų valdymą, teisininku ir savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi</b>	Suderinta su L.Karlonaitė, I.Krajauskiene, V. Miškinienė
14.	<b>Priimto sprendimo paskirstymas (kam pateikti sprendimų kopijas (nuorašus), koku būdu</b>	1 Socialinės paramos skyriui
15.	<b>Priimto sprendimo įgyvendinimo kontrolė (vykdytojas, įvykdymo terminas)</b>	Socialinės paramos skyrius

**Pastaba.** Jeigu reikia išsamesnio Aiškinamojo rašto, galima jį surašyti ne lentelėje.

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Dalia Stankevičiūtė