

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ĮGALIOJIMŲ VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERUI SUTEIKIMO**

2019 m. gegužės 14 d. Nr. T-IX-  
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi, Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1193 „Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punktu, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Įgalioti Varėnos rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) merą, o jo tarnybinių komandiruočių, atostogų, laikinojo nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, savivaldybės mero pavaduotoją, pavaduojantį savivaldybės merą:

1. Organizuoti konkursus savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pareigoms eiti.
2. Tvirtinti savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pareigybių aprašymus.
3. Skirti darbuotoją atlikti savivaldybės švietimo įstaigos vadovo funkcijas jo tarnybinių komandiruočių, atostogų ir kitais laikinojo nedarbingumo atvejais, jeigu tuo metu nėra darbuotojo pagal savo pareigybės aprašymą galinčio pavaduoti švietimo įstaigos vadovą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Parengė:  
Personalo skyriaus vedėja  
Iona Radzevičiene  
2019-04-29

SUDERINTA  
l. e. Varėnos rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus pareigas

Alvydas Verbickas  
2019-04-29

**Derinimas Nr. 490**

**DĖL ĮGALIOJIMŲ VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERUI SUTEIKIMO**

(sprendimo projekto pavadinimas)

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**2019-04-29**

**Varėna**

1.	<b>Sprendimo projekto rengėjas</b>	Personalo skyriaus vyriausioji specialistė Asta Daukšytė-Stasiulienė
2.	<b>Teisės akto projekto tikslas ir uždaviniai (paskatinusios rengimą priežastys)</b>	Šiuo sprendimo projektu siūloma suteikti įgaliojimus Savivaldybės merui (mero pavaduotojui) organizuoti konkursus Varėnos rajono savivaldybės švietimo įstaigų direktorių pareigoms eiti bei tvarkyti šių vadovų personalo valdymo klausimus.
3.	<b>Šiuo metu galiojančios ir teikiamu klausimu siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos</b>	Nesiūloma.
4.	<b>Suderinamumas su galiojančiais teisės norminiais aktais</b>	Suderinta. Taikomos <b>Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punkto</b> nuostatos (išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija – biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės mokymo ir auklėjimo įstaigų vadovų skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka), <b>16 straipsnio 4 dalies</b> nuostatos (jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai), <b>Švietimo įstatymo 59 straipsnio 1 dalies nuostatos</b> (savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovo pareigybės aprašymą tvirtina, švietimo įstaigos vadovą viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti organizuoja savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ar jos (jo) įgaliotas asmuo), <b>Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo 5 punkto</b> (Konkursą organizuoja ir už šios tvarkos laikymąsi pagal priskirtas kompetencijas atsako švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo ir konkurso komisija. Konkurso organizatorius skiria asmenį (komisijos sekretorių) organizaciniais darbams atlikti ir komisijos posėdžiams protokoluoti) nuostatos.
5.	<b>Kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą</b>	-
6.	<b>Biudžeto lėšų poreikis teisės aktui įgyvendinti ir projekto atitiktis savivaldybės strateginiam plėtros planui</b>	-
7.	<b>Derinimas su kitais subjektais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi</b>	-

8.	<b>Galimi teigiami ar neigiami priimto teisės akto padariniai, kokių priemonių būtina imtis, siekiant pastarųjų išvengti</b>	Neigiamų padarinių nebus.
9.	<b>Teisės akto sukeltamos administracinės naštos vertinimas</b>	Nevertinama.
10.	<b>Teisės akto ir jo projekto antikorupcinis vertinimas</b>	Nevertinama.
11.	<b>Būtinybė skelbti priimtą teisės aktą Teisės aktų registre (TAR) ir Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS)</b>	Neskelbti.
12.	<b>Aplinkybės, pateisinančios klausimo nagrinėjimo neatidėliotinumą (svarbą) ir sprendimo projekto pateikimo vėlavimo priežastis (jei teikiamas papildomas klausimas)</b>	–
13.	<b>Suderinta DVS „Kontora“ su specialistais: su padaliniu, atsakingu už valstybinės kalbos kontrolę ir dokumentų valdymą, teisininku ir savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi</b>	Suderinta DVS „Kontora“ su: Ilona Radzevičiene, Aivaru Batūra, Stase Bingeliene, Gene Palevičiene, Irma Krajauskiene.
14.	<b>Priimto sprendimo paskirstymas (kam pateikti sprendimų kopijas (nuorašus), koku būdu</b>	1 egz. el. paštu – Vyriausybės atstovui, 1 egz. – I. Radzevičienei, 1 egz. – S. Bingelienei.
15.	<b>Priimto sprendimo įgyvendinimo kontrolė (vykdytojas, įvykdymo terminas)</b>	Personalo skyrius, Švietimo skyrius.

Personalo skyriaus vedėja

(parašas)

Ilona Radzevičienė