

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL APMOKĖJIMO UŽ VALSTYBINIŲ IR MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ
VYKDYMĄ, MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ, BRANDOS
DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 25 d. Nr. T-IX-

Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Rekomendaciniais įkainiais už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą patvirtinimo“, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pavirtinti Apmokėjimo už valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų, brandos darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Administracijos direktorius

Alvydas Verbickas

2019-05-

Švietimo skyriaus vedėja

2019-05-30

Parengė

2019-05-30

Derinimas Nr.543

Stasė Bingelienė

Liudas Tamulevičius

PATVIRTINTA
Varėnos rajono savivaldybės
tarybos 2019 m. birželio 25 d.
sprendimu Nr. T-IX-

APMOKĖJIMO UŽ VALSTYBINIŲ IR MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ, MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ, BRANDOS DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apmokėjimo už valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų, brandos darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja brandos egzaminų centrų vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, administratorių ir vykdytojų, mokyklinių brandos egzaminų ir brandos darbo vertinimo komisijų pirmininkų bei vertintojų, apeliacinių komisijų pirmininkų bei narių darbo apmokėjimą.

2. Vartojamos sąvokos atitinka Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

3. Už brandos egzaminų vykdymą poilsio dienomis brandos egzaminų vyresniesiems vykdytojams, administratoriams ir vykdytojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.

II SKYRIUS ĮKAINIAI UŽ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ

4. Už valstybinių brandos egzaminų vykdymą mokama valstybinių brandos egzaminų centrų vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams, administratoriams ir vykdytojams:

4.1. už vyresniojo vykdytojo atliekamas funkcijas – 5,22 Eur/val.;

4.2. už administratoriaus atliekamas funkcijas – 4,86 Eur/val.;

4.3. už vykdytojo atliekamas funkcijas – 4,11 Eur/val.

III SKYRIUS ĮKAINIAI UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJOS MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ IR KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ

5. Už mokyklinius brandos egzaminus mokama mokyklinių brandos egzaminų centrų vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams, administratoriams, vykdytojams, vertinimo, brandos darbo vertinimo, apeliacinių komisijų pirmininkams, vertintojams, brandos darbo vertintojams, menų dalykų, technologijų ir profesijos mokytojams (darbų vadovams) ir apeliacinių komisijų nariams:

5.1. už vykdymo grupės vyresniojo vykdytojo atliekamas funkcijas – 4,11 Eur/val.;

- 5.2. už vykdymo grupės administratoriaus atliekamas funkcijas – 3,74 Eur/val.;
- 5.3. už vykdytojo atliekamas funkcijas – 3,39 Eur/val.;
- 5.4. už vertinimo komisijos pirmininko atliekamas funkcijas – 3,49 Eur/val.;
- 5.5. už vertintojo įvertintą kandidato darbą mokama 2,62 Eur (jei kandidato darbą vertina keli vertintojai, įkainis atitinkamai dalijamas);
- 5.6. už brandos darbo įvertinimą – 2,62 Eur (jei brandos darbą vertina keli vertintojai, įkainis atitinkamai dalijamas);
- 5.7. už menų dalykų, technologijų ir profesijos mokytojo (darbo vadovo) atliekamas funkcijas – 4,49 Eur/val.

IV SKYRIUS

ĮKAINIAI UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS EGZAMINŲ SESIJOS APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ

6. Už apeliacijų nagrinėjimą mokama pagrindinės ir pakartotinės brandos egzaminų apeliacinės komisijos pirmininkui ir komisijos nariams:
 - 6.1. už apeliacinės komisijos pirmininko atliekamas funkcijas – 3,49 Eur/val.;
 - 6.2. už apeliacinės komisijos nario įvertintą apelianto darbą – 2,62 Eur už įvertintą darbą (jei darbą vertina keli vertintojai, įkainis atitinkamai dalijamas).

V SKYRIUS

APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ VYKDANT VALSTYBINIUS IR MOKYKLINIUS BRANDOS EGZAMINUS, VERTINANT KANDIDATŲ DARBUS

7. Už darbą vykdant valstybinius ir mokyklinius brandos egzaminus, vertinant kandidatų darbus apmokama iš mokymo lėšų, skirtų mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti ir vykdyti.
8. Vykdytojų grupių, vertinimo ir apeliacinių komisijų nariams, darbų vadovams mokama:
 - 8.1. už brandos egzamino vyresniojo vykdytojo atliekamas funkcijas – 2 val. iki egzamino pradžios, egzamino trukmė ir 1 val. pasibaigus egzaminui;
 - 8.2. už administratoriaus atliekamas funkcijas – 2 val. iki egzamino pradžios, egzamino trukmė ir 1 val. pasibaigus egzaminui;
 - 8.3. už vykdytojo atliekamas funkcijas – 2 val. iki egzamino pradžios, egzamino trukmė, 0,5 val. pasibaigus egzaminui;
 - 8.4. už vertinimo (apeliacinės) komisijos pirmininko atliekamas funkcijas – už faktinį komisijos darbo laiką;
 - 8.5. už vertinimo (apeliacinės) komisijos nario atliekamas funkcijas – pagal įvertintų darbų skaičių;
 - 8.6. už menų dalykų, technologijų ir profesijos mokytojo (darbo vadovo) atliekamas funkcijas – 3 val. vienam mokiniui.
9. Brandos egzaminų vykdymo grupių vyresnieji vykdytojai, vertinimo ir apeliacinių komisijų pirmininkai pasibaigus egzaminų sesijai per 10 darbo dienų mokyklos, kuri buvo paskirta egzaminų centru, vadovui pateikia užpildytą pažymą (1 priedas).
10. Mokyklų, kurių kandidatai laikė menų ir technologijų mokyklinius brandos egzaminus, pasibaigus egzaminų sesijai per 10 darbo dienas mokyklos, kuri buvo paskirta egzaminų centru, vadovui pateikia užpildytą pažymą (2 priedas).
11. Mokyklų, kurios buvo paskirtos egzaminų centrais, vadovai pasibaigus egzaminų sesijai per 15 darbo dienų pateikia užpildytas pažymas, nurodytas šio Aprašo 9 ir 10 punktuose, Varėnos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ir Biudžetinių įstaigų ir seniūnijų buhalterinės apskaitos skyriui.

12. Varėnos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingas specialistas pagal mokyklų, kurios buvo paskirtos egzaminų centrais, vadovų pateiktas pažymas ir Apraše nurodytus įkainius apskaičiuoja lėšų poreikį kiekvienai mokyklai, kurios darbuotojai dirbo vykdymo grupėse, vertinimo ir apeliacinėse komisijose, kandidatų darbų vadovais, ir paruošia administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų paskirstymo mokykloms.

13. Varėnos rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų ir seniūnijų buhalterinės apskaitos skyrius pagal mokyklų, kurios buvo paskirtos egzaminų centrais, vadovų pateiktas pažymas apskaičiuoja priemokos dydį kiekvienam pažymose nurodytam mokyklų darbuotojui (išskyrus Varėnos technologijų ir verslo mokyklos darbuotojus).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už valstybinių brandos egzaminų pagrindinės ir pakartotinės sesijų, mokyklinių brandos egzaminų pagrindinės ir pakartotinės sesijų vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, administratorių, vykdytojų, pagrindinės ir pakartotinės brandos egzaminų sesijų mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų ir brandos darbų vertinimo ir apeliacijų nagrinėjimo komisijų pirmininkų, apeliacijų nagrinėjimo komisijų pirmininkų, apeliacijų komisijų narių darbą, menų dalykų, technologijų ir profesijos mokytojo (darbo vadovo) atliktas funkcijas apmoka tos mokyklos, kurios yra jų pagrindinės darbovietės.

15. Varėnos technologijų ir verslo mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į Apraše nustatytus įkainius ir iš Varėnos rajono savivaldybės administracijos gautas lėšas, skiria priemokas šios įstaigos darbuotojams, dalyvavusiems brandos egzaminų vykdyme, kandidatų darbų vertinime, ir už menų dalykų, technologijų ir profesijos mokytojo (darbo vadovo) atliktas funkcijas teisės aktu nustatyta tvarka.

Apmokėjimo už valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų, brandos darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašo
1 priedas

PAŽYMA

APIE PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJOS MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMĄ, VYKDYMĄ, KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ

Eil. Nr.	Egzamino pavadinimas	Asmens vardas, pavardė	Asmens vykdytos funkcijos egzamino metu (vyresnysis vykdytojas, administratorius, vykdytojas, vertinimo komisijos pirmininkas, vertintojas)	Valandų skaičius funkcijoms atlikti	Įvertintų darbų skaičius*	Darbovietės pavadinimas

*atskirai įrašyti kai darbą vertina daugiau nei du vertintojai

Pareigos

parašas

Vardas, pavardė

Apmokėjimo už valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų, brandos darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašo 1 priedas

PAŽYMA

APIE KANDIDATŲ, LAIKIUSIŲ MENŲ IR TECHNOLOGIJŲ MOKYKLINIUS BRANDOS EGZAMINUS, SKAIČIŲ IR KANDIDATŲ DARBŲ VADOVUS

Eil. Nr.	Egzamino pavadinimas	Kandidatų, priskirtų darbo vadovui, skaičius	Kandidato mokyklinio brandos egzamino darbo vadovo vardas, pavardė	Darbo vadovo darbovietės pavadinimas

Pareigos

parašas

Vardas, pavardė

**DĖL APMOKĖJIMO UŽ VALSTYBINIŲ IR MOKYKLINIŲ BRANDOS
EGZAMINŲ VYKDYMĄ, MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ
DARBŲ, BRANDOS DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019-05-30

Varėna

1.	Sprendimo projekto rengėjas	Liudas Tamulevičius
2.	Teisės akto projekto tikslas ir uždaviniai (paskatinusios rengimą priežastys)	Parengtas Apmokėjimo už valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų, brandos darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašo projektas nustato apmokėjimo už brandos egzaminų vykdymą ir vertinimą, brandos darbų vertinimą, apeliacijų nagrinėjimą tvarką ir įkainius. Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-872 „Dėl rekomendacinių įkainių už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą patvirtinimo“ patvirtintus Rekomendacinius įkainius už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą (nauja redakcija).
3.	Šiuo metu galiojančios ir teikiamu klausimu siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos	-
4.	Suderinamumas su galiojančiais teisės norminiais aktais	Suderinta
5.	Kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą	-
6.	Biudžeto lėšų poreikis teisės aktui įgyvendinti ir projekto atitiktis savivaldybės strateginiam plėtros planui	apmokama iš savivaldybei skirtų mokymo lėšų
7.	Derinimas su kitais subjektais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi	-
8.	Galimi teigiami ar neigiami priimto teisės akto padariniai, kokių priemonių būtina imtis, siekiant pastarųjų išvengti	
9.	Teisės akto sukeltos administracinės	-

	naštos vertinimas	
10.	Teisės akto ir jo projekto antikorupcinis vertinimas	-
11.	Būtinybė skelbti priimtą teisės aktą Teisės aktų registre (TAR) ir Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS)	skelbti
12.	Aplinkybės, pateisinančios klausimo nagrinėjimo neatidėliotinumą (svarbą) ir sprendimo projekto pateikimo vėlavimo priežastis (jei teikiamas papildomas klausimas)	-
13.	Suderinta DVS „Kontora“ su specialistais: su padaliniu, atsakingu už valstybinės kalbos kontrolę ir dokumentų valdymą, teisininku ir savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi	DVS KONTOROJE suderinta su Švietimo skyriaus vedėja S. Bingeliene, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėju A. Batūra, Bendrojo skyriaus vyr. specialiste G. Palevičiene ir skyriaus vedėja Irma Krajauskiene, administracijos direktoriaus pavaduotoja V. Miškiniene.
14.	Priimto sprendimo paskirstymas (kam pateikti sprendimų kopijas (nuorašus), koku būdu)	Per DVS KONTORA pateikti S. Bingelienei, S. Griškevičienei, Č. Ulbinaitei, A. Vinickienei
15.	Priimto sprendimo įgyvendinimo kontrolė (vykdytojas, įvykdymo terminas)	

Švietimo skyriaus vedėja

Stasė Bingelienė