

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 25 d. Nr. T-IX-
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 2, 9, 10 ir 14 dalimis, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T-VIII-617 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algis Kašėta

Administracijos direktorius

Alvydas Verbickas
2019-06-

Bendrojo skyriaus vedėja

Irma Krajauskienė
2019-06-

Derinimas Nr. 706

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOŠ NUOSTATOS

1. Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Varėnos rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaitijų (toliau – seniūnaitija) seniūnaičių rinkimų organizavimo ir vykdymo tvarką bei seniūnaičių atšaukimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.
4. Seniūnaitijų gyventojai, turintys teisę rinkti Varėnos rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka renka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius.
5. Seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąjį savivaldybės tarybos posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos savivaldybės tarybos nariai. Seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS

6. Seniūnaičių rinkimų datą skelbia administracijos direktorius arba administracijos direktoriaus pavedimu – seniūnas sudarydamas Varėnos rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaičių rinkimų seniūnaitijose grafiką (1 priedas).
7. Seniūnaičių rinkimų data ir laikas skelbiami ne vėliau kaip likus 15 dienų iki rinkimų dienos.
8. Seniūnaičių rinkimų data, rinkimų būdas (būdai) ir kita aktuali informacija apie seniūnaičių rinkimus skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.varena.lt ir vietinėse visuomenės informavimo priemonėse.
9. Skelbimai taip pat turi būti iškabinti viešai savivaldybės ir seniūnijos patalpose, skelbimų lentose (ten, kur jos oficialiai įrengtos).

10. Skelbime nurodoma:

10.1. seniūnaitijos, kurioje bus vykdomi rinkimai, pavadinimas, seniūnaitijai priklausančios teritorijos;

10.2. rinkimų data, laikas;

10.3. rinkimų būdas (būdai);

10.4. rinkimų vieta;

10.5. kandidatų į seniūnaičius kėlimo tvarka, kita svarbi informacija apie seniūnaičio rinkimus.

III SKYRIUS KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KĖLIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

11. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.

12. Kandidatu į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

13. Siūlymai, kartu su kandidato sutikimu, teikiami raštu seniūnui. Siūlymai registruojami seniūnijos gaunamų dokumentų registre.

14. Kandidatų į seniūnaičius siūlymų registracija prasideda paskelbus rinkimų datą ir baigiasi likus 5 kalendorinėms dienoms iki rinkimų.

15. Seniūnas kandidatų į seniūnaitijos seniūnaičius sąrašą paskelbia savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos skelbimų lentoje ir seniūnaitijos teritorijai priskirtų gyvenamųjų vietovių skelbimų lentose.

16. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris:

16.1. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

16.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

16.3. yra tos savivaldybės, kurios teritorijoje esančios seniūnaitijos seniūnaitis renkamas, savivaldybės tarybos narys, savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas;

16.4. teismo yra pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.

17. Kandidatas į seniūnaičius seniūnijai turi pateikti:

17.1. sutikimą (2 priedas);

17.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

17.3. sutikimą tvarkyti kandidato asmens duomenis (3 priedas);

17.4. gyvenimo aprašymą (CV);

17.5. vieną 3 X 4 nuotrauką.

IV SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA NE DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

18. Seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami gyventojų susirinkime, kurį organizuoja seniūnas. Rinkimų agitacija, neatsižvelgiant į jos būdus, formą ir priemones, draudžiama seniūnaičių rinkimų dieną.

19. Gyventojų susirinkimas organizuojamas ne anksčiau kaip 17.00 val.

20. Už patalpų, kuriose organizuojamas gyventojų susirinkimas, parengimą atsakingas seniūnas. Patalpos turi būti parengtos likus ne mažiau kaip 1 valandai iki susirinkimo.

21. Gyventojų susirinkimui pirmininkauja seniūnas, o jam dėl objektyvių priežasčių negalint pirmininkauti – seniūną pavaduojantis seniūnijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas. Susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka kitas seniūno paskirtas seniūnijoje dirbantis asmuo.

22. Prieš pradėdant balsavimo procedūras, susirinkimo pirmininkas pateikia rinkėjams seniūnaitijos susirinkime dalyvaujančių gyventojų registracijos lapą (4 priedas) ir paprašo visus susirinkusius rinkėjus užsiregistruoti.

23. Po to, kai gyventojai užsiregistruoja, iš susirinkusių seniūnaitijos gyventojų išrenkami ne mažiau kaip du gyventojai (ne kandidatai į seniūnaičius), kurie balsavimo metu dalyvaus skaičiuojant balsus.

24. Seniūnaitis gyventojų susirinkime renkamas atviru balsavimu rankos pakėlimu.

25. Susirinkimo pirmininkas paskelbia kandidatų į seniūnaičius sąrašą. Kandidatai surašomi jame abėcėlės tvarka pagal pavardes. Kiekvienam kandidatui suteikiama teisė prisistatyti. Prisistatymui skiriama iki 10 minučių. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Klausimų ir atsakymų trukmė – iki 15 minučių. Baigus pasisakymus ir klausimus balsuojama už kiekvieną kandidatą atskirai. Balsuoti galima tik už vieną kandidatą.

26. Baigus balsavimo procedūrą, pirmininkaujantis asmuo rinkėjams paskelbia už kiekvieną kandidatą atiduotų rinkėjų balsų skaičių. Išrinktu seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

27. Jeigu balsuojant du ar daugiau kandidatų, gavusių daugiausia balsų, surinko po vienodą skaičių gyventojų balsų, skelbiamas naujas balsavimas, kurio metu rinkėjai balsuoja už du ar daugiau pirmojo balsavimo metu daugiausia balsų surinkusius kandidatus. Balsavimas vykdomas ta pačia tvarka kaip ir pirmą kartą. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

28. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai

seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

29. Susirinkimo rezultatai įforminami seniūnaitijos seniūnaičio rinkimų balsavimo protokolu (toliau – protokolas) (5 priedas). Protokole turi būti įrašyta: balsavimo pradžios laikas, susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius, balsavimo rezultatai, galutinis balsavimo rezultatas ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, o jo kopija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas turi būti perduota savivaldybės administracijos direktoriui. Protokolas saugomas seniūnijoje.

30. Rinkėjai, nesutinkantys su balsavimo rezultatais, iš karto po rinkimų turi teisę raštu teikti pastabas ir pretenzijas. Pastabos ir pretenzijos pridedamos prie protokolo kopijos ir kartu su ja perduodamos savivaldybės administracijos direktoriui. Išnagrinėjus pastabas ir pretenzijas, visa medžiaga gražinama seniūnijai ir joje saugoma.

31. Rinkimams neįvykus, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas Aprašo 28 punkte nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

V SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

32. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami organizuojant gyventojų susirinkimą arba gyventojams balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Rinkimų agitacija, neatsižvelgiant į jos būdus, formą ir priemones, draudžiama seniūnaičių rinkimų dieną.

33. Rinkimus organizuoja, vykdo bei priima sprendimus dėl rinkimų būdo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – komisija) iš ne mažiau kaip 3 narių. Į komisijos sudėtį būtinai įtraukiamas seniūnijos, kurios veiklos teritorijai priskirta seniūnaitija, seniūnas ar jį pavaduojantis asmuo, gali būti įtraukiami bendruomenių deleguoti atstovai. Komisijos sekretorių iš seniūnijos darbuotojų paskiria seniūnas. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

34. Gyventojų susirinkimas organizuojamas ne anksčiau kaip 17.00 val.

35. Už patalpų, kuriose organizuojamas gyventojų susirinkimas, parengimą atsakingas seniūnas. Patalpos turi būti parengtos likus ne mažiau kaip 1 valandai iki susirinkimo.

36. Prieš pradėdant balsavimo procedūras, komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas komisijos narys pateikia rinkėjams seniūnaitijos susirinkime dalyvaujančių gyventojų registracijos lapą (4 priedas) ir paprašo visus susirinkusius rinkėjus užsiregistruoti.

37. Seniūnaitis gyventojų susirinkime renkamas atviru balsavimu rankos pakėlimu.

38. Komisijos pirmininkas paskelbia kandidatų į seniūnaičius sąrašą. Kandidatai surašomi jame abėcėlės tvarka pagal pavardes. Kiekvienam kandidatui suteikiama teisė prisistatyti. Prisistatymui skiriama iki 10 minučių. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Klausimų ir atsakymų trukmė – iki 15 minučių. Baigus pasisakymus ir klausimus balsuojama už kiekvieną kandidatą atskirai. Balsuoti galima tik už vieną kandidatą.

39. Baigus balsavimo procedūrą, komisijos pirmininkas rinkėjams paskelbia už kiekvieną kandidatą atiduotų rinkėjų balsų skaičių. Išrinktu seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

40. Jeigu balsuojant du ar daugiau kandidatų, gavusių daugiausia balsų, surinko po vienodą skaičių gyventojų balsų, skelbiamas naujas balsavimas, kurio metu rinkėjai balsuoja už du ar daugiau pirmojo balsavimo metu daugiausia balsų surinkusius kandidatus. Balsavimas vykdomas ta pačia tvarka kaip ir pirmą kartą. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

41. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

42. Susirinkimo rezultatai įforminami seniūnaitijos seniūnaičio rinkimų balsavimo protokolu (6 priedas). Protokole turi būti įrašyta: balsavimo pradžios laikas, susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius, balsavimo rezultatai, galutinis balsavimo rezultatas ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo visi komisijos nariai ir sekretorius, o jo kopija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas turi būti perduota savivaldybės administracijos direktoriui. Protokolas saugomas seniūnijoje.

43. Rinkėjai, nesutinkantys su balsavimo rezultatais, iš karto po rinkimų turi teisę raštu teikti pastabas ir pretenzijas. Pastabos ir pretenzijos pridedamos prie protokolo kopijos ir kartu su ja perduodamos savivaldybės administracijos direktoriui. Išnagrinėjus pastabas ir pretenzijas, visa medžiaga gražinama seniūnijai ir joje saugoma.

44. Balsavimas raštu vykdomas seniūnijos patalpose arba, esant galimybei, tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, teritorijoje esančiose patalpose nuo 8 iki 18 val. Ne vėliau kaip prieš vieną kalendorinę dieną iki balsavimo raštu seniūnija parengia patalpas ir apklausos lapus (7 priedas), kuriuose rinkėjui turi būti pateikta informacija, kaip užpildyti apklausos lapą ir išskirtos specialios vietos rinkėjo valiai pareikšti, nurodoma kiekvieno kandidato į seniūnaičius vardas, pavardė ir eilės numeris. Visi kandidatai į seniūnaičius įrašomi pagal abėcėlę tokiame pat plote ir to paties tipo šriftu. Visi apklausos lapai turi būti sunumeruoti ir antspauduoti savivaldybės administracijos seniūnijos antspaudu.

45. Apklausos lapai išduodami balsavime raštu dalyvaujantiems seniūnaitijos gyventojams, kurie juos užpildo ir įmeta į balsadėžę.

46. Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas komisijos narys pildo balsavime raštu dalyvavusių gyventojų sąrašą (8 priedas).

47. Pasibaigus balsavimo laikui, suskaičiuojami balsai. Komisijos pirmininkas, jo paskirtas kitas komisijos narys arba komisijos sekretorius pildo seniūnaičio rinkimų balsų skaičiavimo protokolą (9 priedas). Protokole privalo būti įrašyta: balsavimo raštu pradžios ir pabaigos laikas, apklausos lapų skaičius prieš prasidedant balsavimui, rinkėjams išduotų apklausos lapų skaičius, nepanaudotų ir sugadintų apklausos lapų skaičius, į balsavimą raštu atvykusių rinkėjų skaičius, balsadėžės atidarymo laikas, visų balsadėžėje rastų apklausos lapų skaičius, balsadėžėje rastų galiojančių ir negaliojančių apklausos lapų skaičius, balsavimo raštu rezultatai (iš viso už kiekvieną kandidatą į seniūnaičius atiduotų balsų skaičius), kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė, balsavimo raštu rezultatų skaičiavimo pabaigos laikas ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo visi komisijos nariai ir sekretorius, o jo kopija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas turi būti perduota savivaldybės administracijos direktoriui.

48. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris gavo daugiausia balsų. Jeigu suskaičius seniūnaičio rinkimų apklausos rezultatus paaiškėja, kad du ar daugiau kandidatų, gavusių daugiausia balsų, surinko po vienodą skaičių gyventojų balsų, per 30 kalendorinių dienų skelbiami ir organizuojami pakartotiniai seniūnaičio rinkimai iš vienodą skaičių gyventojų balsų surinkusių kandidatų.

49. Suskaičius balsavimo raštu rezultatus, visi apklausos lapai sudedami į vokus. Vokai užklijuojami. Vokai ir balsų skaičiavimo protokolas saugomi seniūnijoje.

50. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu balsavime raštu dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas šiame punkte nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

51. Vykdamas gyventojų balsavimą elektronine forma, gyventojų balsavimo anketa paskelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.varena.lt.

52. Už balsavimo anketos sudarymą, jos turinį yra atsakinga komisija.

53. Jei už kandidatą gyventojas balsavo kelis kartus, įskaitomas vienas balsas.

54. Gyventojų balsavimas elektronine forma organizuojamas šio skyriaus 46–50 punktuose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SENIŪNAIČIO STATUSĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

55. Seniūnaičių rinkimai rezultatai ir seniūnaičių sąrašas yra tvirtinamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Seniūnaičio įgaliojimai prasideda nuo sąrašo patvirtinimo arba seniūnaičio įtraukimo į šį sąrašą.

56. Administracijos direktoriui patvirtinus rinkimų rezultatus, rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų skelbiami savivaldybės interneto svetainėje ir, esant galimybei, vietinėje spaudoje.

57. Išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų išduodamas savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas, kuriame įrašomi šie duomenys: seniūnaičio vardas, pavardė, savivaldybės, seniūnijos ir seniūnaitijos, kurios gyventojų atstovu asmuo išrinktas, pavadinimas, išrinkimo seniūnaičiu data. Seniūnaičio pažymėjime turi būti seniūnaičio nuotrauka. Seniūnaičio pažymėjimą pasirašo savivaldybės meras.

58. Seniūnaičiams pažymėjimus pasirašytinai išduoda seniūnai. Seniūnaičių pažymėjimai registruojami Seniūnaičių pažymėjimų registre, kurį tvarko ir apskaito kiekviena seniūnija atskirai.

VII SKYRIUS SENIŪNAIČIO ATŠAUKIMO TVARKA

59. Seniūnaitis atšaukiamas iš pareigų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, jeigu seniūnaičiu nepasitikėjimą pareiškia seniūnas motyvuotu teikimu ar ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

60. Seniūnaitijos gyventojai nepasitikėjimą seniūnaičiu pareiškia pateikdami seniūnui raštišką pareiškimą, kuriame turi būti nurodyta objektyvios nepasitikėjimo seniūnaičiu priežastys ir (ar) nepasitikėjimo seniūnaičiu motyvai bei gyventojų, pareiškusių nepasitikėjimą, sąrašas su parašais.

61. Seniūnas patikrina, ar nepasitikėjimą pareiškę asmenys yra tos seniūnaitijos gyventojai. Seniūnas taip pat pasiūlo seniūnaičiui, dėl kurio pareikštas nepasitikėjimas, raštu pateikti savo argumentus (pastabas) dėl pareikšto nepasitikėjimo. Patikrintas raštas su seniūno patvirtinimu, kad jį pasirašė tos seniūnaitijos gyventojai, kartu su seniūnaičio pateiktais argumentais (pastabomis) pateikiamas savivaldybės administracijos direktoriui. Jei seniūnaitis per seniūno nustatytą terminą argumentų (pastabų) nepateikia, tai raštas savivaldybės administracijos direktoriui teikiamas be jų.

62. Gavęs gyventojų raštą, savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu sudaro komisiją, kuri išnagrinėja raštišką pareiškimą ir per 5 darbo dienas parengia pasiūlymus administracijos direktoriui. Įsakymas dėl seniūnaičio atšaukimo parengiamas per 5 darbo dienas po komisijos pasiūlymų pateikimo ir pateikiamas seniūnijos seniūnui, apie tai paskelbiama savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos patalpose bei atitinkamos seniūnaitijos skelbimų lentose.

63. Jeigu seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, netenka seniūnaičio statuso pareiškus nepasitikėjimą arba negali atlikti funkcijų dėl ligos (kai laikinasis nedarbingumas trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės arba ilgiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių), organizuojami nauji seniūnaičio rinkimai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Aprašo nuostatų įgyvendinimo kontrolę atlieka savivaldybės administracijos direktorius.

65. Savivaldybės administracijai ar (ir) seniūnijai gavus skundą dėl seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos pažeidimo, savivaldybės administracijos direktorius per 3 darbo dienas nuo skundo registravimo savivaldybės administracijoje dienos sudaro darbo grupę skundui išnagrinėti. Skundas išnagrinėjamas per 10 darbo dienų nuo darbo grupės sudarymo dienos ir išvados teikiamos savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgęs į darbo grupės išvadas, turi teisę priimti sprendimą pripažinti rinkimų rezultatus atitinkamoje seniūnaitijoje negaliojančiais ir pavesti seniūnui ar komisijai organizuoti ir vykdyti naujus rinkimus vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis.

66. Aprašas keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios savivaldybės tarybos sprendimu.

Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ
SENIŪNAITIJOSE GRAFIKAS**

Seniūnaitija	Susirinkimo (iki 500 gyventojų) vieta	Susirinkimo arba balsavimo raštu (daugiau kaip 500 gyventojų) vieta	Susirinkimo/balsavimo raštu data, laikas
.....seniūnija			
.....seniūnija			

Varēnos rajono savivaldības seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Kandidato į seniūnaičius sutikimo forma)

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Varēnos rajono savivaldības administrācijas
_____ seniūnijos seniūnui

SUTIKIMAS

20__m._____d.

Aš, _____ sutinku dalyvauti _____ seniūnijos
(vardas, pavardė) (pavadinimas)

_____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.
(pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Sutikimo tvarkyti asmens duomenis forma)

(asmens vardas ir pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefonas)

Varėnos rajono savivaldybės
_____ seniūnijai

**SUTIKIMAS
TVARKYTI ASMENS DUOMENIS**

20____ m. _____ d.

Sutinku, kad Varėnos rajono savivaldybės _____ seniūnija tvarkytų mano asmens duomenis ir gautų informaciją apie mano deklaruotą gyvenamąją vietą.

Pastaba. Jūsų pateikti dokumentai, kuriuose nurodyti asmens duomenys, bus saugomi Varėnos rajono savivaldybės _____ seniūnijoje ir niekam neperduodami.

Asmens duomenų šaltiniai:

Asmens duomenys gaunami iš Gyventojų registro.

Tvarkomų asmens duomenų sąrašas:

Vardas ir pavardė, asmens kodas;

Deklaruota gyvenamoji vieta (vardas ir pavardė, gimimo metai, adresas).

Su informacija susipažinau: _____
(prašymą pateikusio asmens parašas, v. ardas ir pavardė)

Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
5 priedas

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS _____
SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSAVIMO PROTOKOLAS**

20__ m. _____ mėn. ____ d.

1.	Balsavimo pradžios laikas	
2.	Užsiregistravusių rinkėjų skaičius	
3.	Balsavimo rezultatai	
4.	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(balsų „už“ skaičius)</i>
5.	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(balsų „už“ skaičius)</i>
6.	Balsavimo pabaigos laikas	
7.	Galutinis balsavimo rezultatas	<i>(Daugiausiai balsų surinkusio kandidato vardas ir pavardė)</i>
7.	Kita informacija	

Susirinkimo pirmininkas
(parašas)

(Vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius
(parašas)

(Vardas, pavardė)

Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
6 priedas

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS _____
SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSAVIMO PROTOKOLAS**

20__ m. _____ mėn. ____ d.

1.	Balsavimo pradžios laikas	
2.	Užsiregistravusių rinkėjų skaičius	
3.	Balsavimo rezultatai	
4.	(Kandidato vardas ir pavardė)	(balsų „už“ skaičius)
5.	(Kandidato vardas ir pavardė)	(balsų „už“ skaičius)
6.	Balsavimo pabaigos laikas	
7.	Galutinis balsavimo rezultatas	(Daugiausiai balsų surinkusio kandidato vardas ir pavardė)
7.	Kita informacija	

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
7 priedas

20____ M. VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
_____ SENIŪNIJOS
_____ SENIŪNAITIJOS
SENIŪNAIČIO RINKIMAI




Antspaudo vieta

APKLAUSOS LAPAS

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Skiltyje „Vieta rinkėjo žymai“ reikia pažymėti „X“ toje eilutėje, už kurioje nurodytą kandidatą balsuojate „už“.

 - Žymėjimo pavyzdys

Vieta rinkėjo žymai	Kandidatų eilės Nr.	Kandidatai į seniūnaičius
	1.	Vardas, PAVARDĖ
	2.	Vardas, PAVARDĖ
	3.	Vardas, PAVARDĖ

Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
8 priedas

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS _____
SENIŪNAITIJOS BALSAVIME RAŠTU DALYVAVUSIŲ GYVENTOJŲ SĄRAŠAS**

20__ m. _____ d.

Nr.	Gavusio apklausos lapą gyventojų vardas ir pavardė	Gavusio apklausos lapą gyventojų parašas	Komisijos nario, išdavusio apklausos lapą, parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
9 priedas

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS _____
SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ (BALSUOJANT RAŠTU) BALSŲ
SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS**

20__ m. _____ d.

1.	Balsavimo raštu pradžios ir pabaigos laikas	
2.	Atvykusių į balsavimą raštu rinkėjų skaičius	
3.	Išduotų apklausos lapų skaičius	
4.	Nepanaudotų apklausos lapų skaičius	
5.	Sugadintų apklausos lapų skaičius	
6.	Balsų skaičiavimo pradžios laikas	
7.	Visų balsadėžėje rastų apklausos lapų skaičius	
8.	Balsadėžėje rastų galiojančių apklausos lapų skaičius	
9.	Balsadėžėje rastų negaliojančių apklausos lapų skaičius	
10.	Balsavimo raštu rezultatai	
11.	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
12.	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
13.	Balsavimo raštu rezultatų skaičiavimo pabaigos laikas	
14.	Kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė	<i>(vardas ir pavardė)</i>
15.	Kita	

Komisijos pirmininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Komisijos nariai:

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Varėnos rajono savivaldybės tarybai

**DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR
ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

(sprendimo projekto pavadinimas)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019-06-04

Varėna

1.	Sprendimo projekto rengėjas	Irma Krajauskienė, Bendrojo skyriaus vedėja
2.	Teisės akto projekto tikslas ir uždaviniai (paskatinusios rengimą priežastys)	<p>Tikslas – patvirtinti naują Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašą, įgyvendinat LR vietos savivaldos įstatymo nuostatas.</p> <p>Sprendimo projektas parengtas įgyvendinant 2018-07-01 Vietos savivaldos įstatymo pakeitimus: savivaldybėse, kuriose į pirmą posėdį susirinko 2019 metais išrinktos savivaldybių tarybos, taikoma nauja 33 str. redakcija:</p> <p>2 d. nustatyta, kad seniūnaitijų gyventojai, turintys teisę rinkti šios savivaldybės tarybą, šio įstatymo ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka renka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius. Seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis.</p> <p>3 d. nustatyta, kad seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąjį savivaldybės tarybos posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos savivaldybės tarybos nariai. Seniūnaičių rinkimų datą skelbia administracijos direktorius arba administracijos direktoriaus pavedimu – seniūnas.</p> <p>10 d. nustatyta, kad seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai paprastai renkami savivaldybės tarybos nustatyta tvarka organizuojant gyventojų susirinkimą arba gyventojams balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis.</p>
3.	Šiuo metu galiojančios ir teikiamu klausimu siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos	Siūloma patvirtinti Varėnos rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašą.
4.	Suderinamumas su galiojančiais teisės norminiais aktais	Su galiojančiais norminiais teisės aktais suderinta.

5.	Kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą	Galiojančių teisės aktų pakeisti ar panaikinti nereikės.
6.	Biudžeto lėšų poreikis teisės aktui įgyvendinti ir projekto atitiktis savivaldybės strateginiam plėtros planui	Seniūnaičių rinkimams organizuoti ir vykdyti reikalingos kanceliarinės, ryšių ir panašaus pobūdžio išlaidos bus apmokamos iš bendrųjų savivaldybės administracijos ir jos seniūnijų veiklai organizuoti skirtų asignavimų.
7.	Derinimas su kitais subjektais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi.	-
8.	Galimi teigiami ar neigiami priimto teisės akto padariniai, kokių priemonių būtina imtis, siekiant pastarųjų išvengti	Priėmus šį sprendimo projektą, bus įgyvendinti LR vietos savivaldos įstatymo reikalavimai. Neigiamų padarinių nenumatoma.
9.	Teisės akto sukeltamos administracinės naštos vertinimas	-
10.	Teisės akto ir jo projekto antikorupcinis vertinimas	-
11.	Būtinybė skelbti priimtą teisės aktą Teisės aktų registre (TAR) ir Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS)	Skelbti.
12.	Aplinkybės, pateisinančios klausimo nagrinėjimo neatidėliotinumą (svarbą) ir sprendimo projekto pateikimo vėlavimo priežastis (jei teikiamas papildomas klausimas)	-
13.	Suderinta DVS „Kontora“ su specialistais	DVS Kontora suderinta su: Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja Laura Karlonaite; Bendrojo skyriaus vyriausiąja specialiste kalbos tvarkytoja Gene Palevičiene. Elektroniniu paštu pateikta seniūnijų seniūnams, prašant pateikti nuomones ir pastabas.
14.	Priimto sprendimo paskirstymas (kam pateikti sprendimų kopijas (nuorašus), koku būdu)	Tarybos nariams. Vyriausybės atstovui Alytaus apskrityje. Seniūnijų seniūnams.
15.	Priimto sprendimo įgyvendinimo kontrolė (vykdytojas, įvykdymo terminas)	-

Bendrojo skyriaus vedėja

Irma Krajauskienė