

REIKIAMO PERSONALO PAREIGYBIŲ PAGRINDIMAS

Iš viso reikia: 12,0 pareigybių.

- Administratorius +1.
- Socialinio darbuotojo padėjėjas +2.
- Užimtumo specialistas +1.
- Kineziterapeutas +1.
- Slaugytojos padėjėjas +4.
- Virėjas +1.
- Valytojas (padidėjo valymo plotas 1150 kv.m.) +2.

Pareigybės pavadinimas	Funkcijų aprašymas
Administratorius	<p>Dokumentuoja įstaigos veiklą; rengia, tvarko ir apskaito dokumentus bei korespondenciją, rengia ir tvarko personalo dokumentaciją; vykdo materialinių vertybių apskaitą, nustatyta tvarka, rengia ir teikia prekines-pinigines ir kitas ataskaitas apie jų kitimą bei likučius, tvarko medžiagų nurašymo dokumentaciją. Kontroliuoja įstaigos transporto naudojimą, jo techninę būklę. Vykdo, elektros energijos ir vandens apskaitą. Tvarko medžiagų nurašymo dokumentaciją. Priima iš atsakingų darbuotojų dokumentus (bylas) saugojimui archyve; vykdo asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas: prižiūri asmens duomenų tvarkymo procesus įstaigoje; periodiškai vykdo asmens duomenų įstaigoje kontrolę; atsako už numatytos informacijos paskelbimą ir atnaujinimą įstaigos interneto svetainėje. Organizuoja ir vykdo viešuosius pirkimus, atsako už prekių, darbų ir paslaugų pirkimą įstaigoje; valdo vidinę ir išorinę informaciją; direktoriaus pavedimu dalyvauja sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje; nuolat seka teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą pakeitimus, supažindina darbuotojus su pakeitimais.</p>
Socialinio darbuotojo padėjėjas	<p>Užtikrina galimybę paslaugų gavėjams pagal jų poreikius ir galimybes įgyvendinti jiems parengtus užimtumo ir lavinimo planus, darbinės, pažintines, kūrybinės veiklos ir socialinės gyvensenos programas padedant: atlikti įvairios veiklos operacijas; judėti pastato viduje; teritorijoje, išvykose; apsirengti, nusirengti; pavalgyti; praustis, maudytis, šukuotis, palaikyti reikiamą asmens higieną; išsivalyti, išsiskalbti rūbus; ugdyti visus buitines, savitvarkos, higienos įgūdžius. Teikia informaciją socialiniams darbuotojams vertinant paslaugų gavėjų pasiekimus ir veiklos rezultatus, dalyvauja metinių įstaigos planų formavime. Kartu su paslaugų gavėjais palaiko švarą ir tvarką Varėnos globos namuose, savo buvimo vietose. Rūpinasi įstaigos poilsio zonos tvarkymu, teritorijos gražinimu. Darbus atlieka kartu su paslaugų gavėjais. Padeda parengti ir kartu su paslaugų gavėjais dalyvauja organizuojamose šventėse, renginiuose, išvykose, darbelių parodose, mugėse. Dalyvauja Varėnos globos namų komisijų, skiriamų direktoriaus įsakymu, veikloje. Laikosi socialinių darbuotojų etikos kodekso, gerbia paslaugų gavėjų teises ir jų nepažeidžia.</p>
Užimtumo specialistas	<p>Rūpinasi paslaugų gavėjų užimtumu. Vykdo paslaugų gavėjų įgūdžių, gebėjimų pokyčių stebėjimą, vertinimą, fiksuoja pasikeitimus. Veda atliktų darbų apskaitą. Rengia ir pateikia vyriausiajam socialiniam darbuotojui metinės veiklos planą ir ataskaitą. Teikia pasiūlymus ir rūpinasi reikalingu priemonių, medžiagų įsigijimu vykdomai veiklai vykdyti. Sudaro mėnesinius planus ir metodiškai dirba su paslaugų gavėjais pagal patvirtintus mėnesinius</p>

	<p>planus, programas, užsiėmimų grafikus ir paslaugų gavėjų pajėgumą bei galimybes. Skleidžia gerą patirtį apie įstaigos veiklos rezultatus, rengia paslaugų gavėjų darbų parodas, aktyviai dalyvauja šventėse, kūrybinių – meninių gebėjimų vietiniuose konkursuose, rodo iniciatyvą, teikia inovatyvius pasiūlymus. Lydi gyventojus į parduotuvę, banką, biblioteką ir kitas įstaigas jų asmeniniais reikalais. Keletą kartų per savaitę apiperka gyventojus pagal jų pageidavimus. Vykdo Varėnos globos namų projekto veiklas ir organizuoja numatytus renginius. Dalyvauja Varėnos globos namų komisijų, skiriamų direktoriaus įsakymu, veikloje.</p>
Kineziterapeutas	<p>Teikia kvalifikuotą kineziterapijos paslaugas globos namų gyventojams, taikydamas aktyvias ir pasyvias kineziterapijos, fizioterapijos priemones ir metodus. Įvertina globos namų gyventojų fizinį išsivystymą, aktyvumą, kitas fizines ypatybes. Nustato įvairaus amžiaus globos namų gyventojų toleranciją fiziniam krūviui. Sudaro ir taiko kineziterapijos programą, įvertina jos efektyvumą ir tikslina programą jos vykdymo etapuose. Savarankiškai vadovauja grupėms ir individualioms kineziterapijos procedūroms. Parenka ir sudaro individualias metodikas, programas atsižvelgdamas į pažeidimo sindromus ir bendrą globos namų gyventojų sveikatos būklę. Konsultuoja kineziterapijos klausimais globos namų medicinos personalą. Pagal kompetenciją teikia būtinąją medicinos pagalbą, esant reikalui, suteikia pirmąją pagalbą ar iškviečia skubiąją medicininę pagalbą, žymas apie tokius atvejus užfiksuoja gavėjo byloje; Dalyvauja Varėnos globos namų komisijų, skiriamų direktoriaus įsakymu, veikloje.</p>
Slaugytojo padėjėjas	<p>Padedą vyriausiajam slaugytojui rinkti svarbiausius duomenis, kurių reikia individualiai ir grupinei slaugai. Vadovaujant vyriausiajam slaugytojui, slaugytojui ar kartu su juo rūpinasi paslaugų gavėjais ar tiesiogiai juos slaugo. Padedą slaugytojui vesti slaugos dokumentaciją (Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka). Bendradarbiauja su profesionaliu slaugytoju, bei su kitais sveikatos priežiūros darbuotojais planuojant slaugą. Rūpinasi ir prižiūri svarbiausius įrengimus, priemones, kurių reikia slaugos planui įgyvendinti. Vykdo vyriausiojo slaugytojo, slaugytojo nurodymus. Padedą slaugytojui paruošti paslaugų gavėjų gydymo ir diagnostikos procedūroms. Savarankiškai arba vadovaujant slaugytojui, atlieka kasdienius gyventojų slaugos ir priežiūros darbus, užtikrina diskretišką individualią pagalbą, tenkinant būtinuosius biosocialinius poreikius, stebi gyventoją, reaguoja į jo „signalus“, elgesio, emocijų pasikeitimus, apie tai informuoja slaugytoją ar vyriausią slaugytoją, ugdo paslaugų gavėjų socialinius, buitinius, higieninius, savitarnos įgūdžius, skatina paslaugų gavėjus judėti, žaisti, atlikti savitvarkos procedūras. Lydi paslaugų gavėjus į šventes, organizuojamas globos namuose, ekskursijas, išvykas, bei už globos namų ribų vykstančius renginius. Nakties metu užtikrina paslaugų gavėjų tinkamą poilsį. Rūpinasi gyventojų saugumu. Rūpinasi mirštančiuoju paslaugos gavėju. Bendrauja ir bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, užimtumo, sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, dirba komandoje. Atitinkamus darbus atlieka savarankiškai, prižiūrint vyriausiajam slaugytojui arba slaugytojui, arba jiems tik asistuoja. Dalyvauja Varėnos globos namų komisijų, skiriamų direktoriaus įsakymu, veikloje.</p>
Virėjas	<p>Išmano mitybos organizavimo teorijos ir praktikos pagrindus, sveikos gyvensenos pagrindus. Nustato maisto produktų asortimentą ir jų kokybę, pagal paskirtį naudoja technologinius įrengimus ir inventorių, atlieka pirminį maisto produktų apdorojimą, atlieka pagalbines patiekalų gaminto</p>

	<p>operacijas (smulkinimo, šiluminio apdorojimo, dalijimo į porcijas, patiekalų dekoravimo, serviravimo), prižiūri virtuvės inventorių, įrengimus; žino maisto produktų įvairovę ir jų laikymo sąlygas, maisto šiluminio paruošimo būdus, pagalbinių patiekalų ruošimo operacijų technologiją, technologinių įrengimų ir inventoriaus paskirtį, naudojimo taisykles, higienos normų ir darbo saugos reikalavimus; dirba su virtuvės įrengimais, atlieka maisto ruošos operacijas, organizuoja savo darbą. Dalyvauja Varėnos globos namų komisijų, skiriamų direktoriaus įsakymu, veikloje.</p>
Valytojas	<p>Valo visas Varėnos globos namų patalpas (įskaitant rūšį), prižiūri, laisto, tręšia, persodina patalpose auginamas gėles. Pasirūpina įstaigos teritorijos prie pastato švara ir tvarka. Dalyvauja Varėnos globos namų komisijų, skiriamų direktoriaus įsakymu, veikloje.</p>
